

Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld

# Jaardocument 2010

- Jaarverslag
- Jaarrekening



**Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld**

# **Jaardocument 2010**

- Jaarverslag
- Jaarrekening

## Afkortingenlijst

AMK	- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
ANBI	- Algemeen Nut Beogende Instelling
AWARE	- Abused Women's Active Response Emergency
AWBZ	- Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
BJZO	- Bureau Jeugdzorg Overijssel
BHV	- Bedrijfs hulpverlening
COZ	- Crisisopvang Zwolle
CQ	- Customer Quality
CR	- Cliëntenraad
HRM	- Human Resource Management
IZE	- Intensieve Zorg Enschede
IZZ	- Intensieve Zorg Zwolle
MIC	- Melding Incidenten Commissie
OR	- Ondernemingsraad
RIBW	- Regionale Instelling voor Beschermd Wonen
RvT	- Raad van Toezicht
SHG	- Steunpunt Huiselijk Geweld
VNG	- Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VWS	- Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Wmo	- Wet maatschappelijke ondersteuning
Zvw	- Zorgverzekeringswet

---

## Inhoudsopgave

<b>STCHTING KADERA AANPAK HUISELIJK GEWELD</b>	<b>1</b>
<b>AFKORTINGENLIJST</b>	<b>3</b>
<b>1. VOORWOORD</b>	<b>5</b>
<b>2. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE</b>	<b>6</b>
2.1 ALGEMENE IDENTIFICATIEGEGEVENS	6
2.2 STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE	6
2.3 KERNGEGEVENS	7
2.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering	7
2.3.2 Capaciteit	8
2.3.3 Werkgebieden	8
2.4 SAMENWERKINGSRELATIES	9
<b>3. BESTUUR, TOEZICHT, BEDRIJFSVOERING EN MEDEZEGGENSCHAP</b>	<b>11</b>
3.1 NORMEN VOOR GOED BESTUUR	11
3.2 BESTUUR	11
3.3 TOEZICHTHOUDERS	11
3.4 BEDRIJFSVOERING	12
3.5 CLIËNTENRAAD	12
3.6 ONDERNEMINGSRAAD	13
<b>4. BELEID, INSPANNINGEN EN PRESTATIES</b>	<b>14</b>
4.1 MEERJARENBELEID	14
4.2 ALGEMEEN BELEID	15
4.3 ALGEMEEN KWALITEITSBELEID	17
4.4 KWALITEITSBELEID T.A.V. CLIËNTEN	20
4.4.1 Kwaliteit van zorg	20
4.4.2 Klachtenbehandeling cliënten	22
4.5 KWALITEIT T.A.V. MEDEWERKERS	22
4.5.1 Personeelsbeleid	22
4.5.2 Kwaliteit van het werk	23
4.5.3 Arbeidsomstandigheden, verzuim en re-integratiebeleid	24
4.6 SAMENLEVING EN BELANGHEBBENDEN	25
4.7 FINANCIËEL BELEID	25
<b>5. BEHAALDE RESULTATEN</b>	<b>27</b>
<b>JAARREKENING 2010</b>	<b>38</b>

## 1. Voorwoord

Geachte lezer,

Met plezier presenteren wij u het jaardocument 2010. In de kern kijken we terug op enkele belangrijke ontwikkelingen, met name op het symposium en de naamswijziging. De oude naam *Vrouwenopvang Overijssel* heeft haar dienst bewezen en gezien de landelijke ontwikkelingen in de aanpak van huiselijk geweld werd het tijd voor een nieuwe naam. *Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld* maakt duidelijk dat we meer doen dan alleen opvang.

Het jaardocument is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Verslaggeving WTZi. Kadera is in 2010 volop bezig geweest om de koers voor de komende jaren uit te zetten. De interne organisatie heeft zich beziggehouden met het meer en meer transparant maken van de managementinformatie, het verbeteren van de administratieve processen, het verbeteren van het kwaliteitshandboek en de eerste stappen om te komen tot een goedwerkend intranet. Zoals u kunt lezen, ligt de focus van dit jaardocument op kwaliteit. Een weerslag van ons werk in 2010 vindt u terug in dit jaardocument. In zijn geheel beschrijft het ons handelen in 2010. In delen geeft het u een inzicht in onze omgang met de belangrijkste doelgroep: onze cliënten en hun kinderen.

Kadera publiceert haar jaarverslag over 2010 integraal op internet, [www.kadera.nl](http://www.kadera.nl). Hier zit een gedachte achter; internet is voor iedereen toegankelijk en garandeert 100% transparantie. Dus kan iedereen die dit wil, tot in detail kennismaken van ons werk.

Mw. W.B.P. Wielakker  
Directeurbestuurder

De Raad van Toezicht kijkt tevreden terug op 2010. Kadera aanpak huiselijk geweld heeft weer een stap gemaakt in het verder professionaliseren van de organisatie. Er is met enthousiasme en gedrevenheid gewerkt aan de koers voor de komende jaren. De nieuwe naam *Kadera aanpak huiselijk geweld* maakt dat de stichting zich kan en mag profileren als een deskundige organisatie op het brede terrein van de aanpak van huiselijk geweld. Het is relatief gezien een rustig jaar geweest. Nog niet geconfronteerd met bezuinigingen kon Kadera zich richten op het versterken van het internet en het verder ontwikkelen van de administratieve organisatie om de processen te stroomlijnen en te optimaliseren.

Drs. J.P. Gebben  
Voorzitter Raad van Toezicht

---

Vastgesteld door het Bestuur  
21-03-2011

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht  
21-03-2011

Mw. W.B.P. Wielakker  
Directeurbestuurder

Drs. J.P. Gebben  
Voorzitter Raad van Toezicht

## 2. Profiel van de organisatie

### 2.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld
Adres	Postbus 1058
Postcode	8001 BB
Plaats	Zwolle
Telefoonnummer	038 - 422 24 95
Identificatienummer Kamer van Koophandel	5067550
E-mailadres	info@kadera.nl
Website	www.kadera.nl

### 2.2 Structuur van de organisatie

#### *Juridisch*

Bij notariële acte van 29 november 2010 heeft de Stichting Vrouwenopvang Overijssel een nieuwe naam gekregen: *Stichting Kadera aanpak huiselijk geweld* (hierna te noemen Kadera). Omdat de organisatie veel meer doet dan alleen opvang, is besloten tot een naamswijziging. Kadera is een samenvoeging van *man* (kadee uit het Frans) en *vrouw* (era uit het Latijn). Deze naam symboliseert voor ons dat wij er voor

iedereen zijn: voor man en vrouw, jong en oud etc. Tevens geeft de naam aan wat onze core-business is: het bestrijden van huiselijk geweld.

De stichting heeft de ANBI-status.

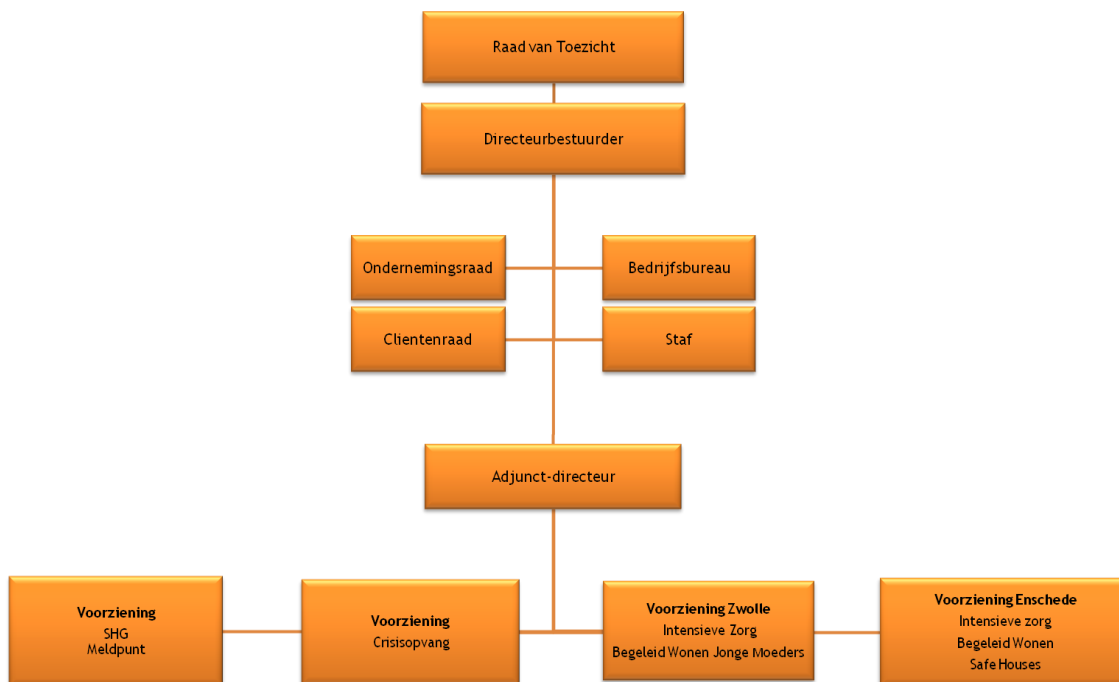
Kadera is gevestigd in Zwolle.

#### *Organisatie*

De directeurbestuurder laat zich adviseren door het managementteam. Naast de directeurbestuurder hebben de adjunct-directeur, het hoofd bedrijfsbureau en de controller zitting in het managementteam.



## Organogram



### Besturingsmodel

Kadera kent als bestuursorganen het Bestuur en de Raad van Toezicht. Het Bestuur wordt uitgeoefend door een eenhoofdige Raad van Bestuur, de directeurbestuurder. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en het directiereglement. In hoofdstuk 3 worden de gegevens van het Bestuur en de Raad van Toezicht vermeld.

### Toelatingen

Bij besluit van 4 juni 2008 heeft Kadera de erkenning voor de functies 'Begeleiding' en 'Behandeling' als bedoeld in de artikelen 6 en 8 van het Besluit Zorgaanspraken AWBZ toegewezen gekregen.

## 2.3 Kerngegevens

### 2.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

Kadera is er voor iedereen die bij huiselijk geweld betrokken is: slachtoffers, plegers, kinderen, familie, vrienden, burens en professionals. Onder huiselijk geweld vatten wij ook mensenhandel, gedwongen prostitutie en de loverboysproblematiek, omdat er altijd sprake is van machtsverschil, van een afhankelijkheidsrelatie.

Kadera wil ervoor zorgen dat het huiselijk geweld stopt en niet meer terugkomt. Maar het liefste voorkomen wij dat huiselijk geweld ontstaat. Daarom biedt Kadera naast opvang, begeleiding en nazorg ook preventie en deskundigheidsbevordering voor

professionals. Zo wil Kadera bijdragen aan een samenleving waarin geen plaats is voor huiselijk geweld.

Om dit te bereiken, bieden wij veiligheid en perspectief aan vrouwen met of zonder kinderen, die te maken hebben (gehad) of te maken dreigen te krijgen met huiselijk geweld. Dit doen wij door het vraaggericht aanbieden van systeemgerichte zorg- en dienstverlening en opvang/verblijf. En door het verrichten van taken die aansluiten bij het aanbod van ketenpartners aan kinderen en ouders/plegers van huiselijk geweld.

Ook proberen wij dit te bereiken vanuit het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG). Het SHG, een belangrijk onderdeel van Kadera, biedt toegang tot alle vragen op het gebied van huiselijk geweld.

Bovengenoemde activiteiten worden gesubsidieerd door de centrumgemeenten Enschede en Zwolle. Voor de begeleiding van cliënten zijn productieafspraken gemaakt met Menzis Zorgkantoor uit Enschede en met Achmea Zorgkantoor uit Zwolle.

### 2.3.2 Capaciteit

Kadera heeft in 2010 (opvang)voorzieningen aangeboden in de centrumgemeenten Enschede en Zwolle. Ultimo 2010 beschikt Kadera over de volgende opvangvoorzieningen:

- 10 plaatsen voor Crisisopvang
- 22 plaatsen voor Intensieve Zorg
- 4 plaatsen voor Safe Houses
- 14 plaatsen voor Begeleid Wonen
- 6 plaatsen voor Begeleid Wonen jonge moeders<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Met de naamswijziging van Kadera is *Tienermoeders* vervangen door *Jonge Moeders*, dit ingegeven door de

In maart 2010 is in de centrumgemeente Zwolle het aantal plaatsen Begeleid Wonen met 2 uitgebreid.

### 2.3.3 Werkgebieden



Kadera verricht haar werkzaamheden voor meerdere regio's; in de provincie Overijssel ten



behoefte van de regio's Twente en IJssel-Vecht en in de provincie Gelderland ten behoeve van de regio Noord-Veluwe. De gemeente Enschede is de centrumgemeente voor de regio Twente en de gemeente Zwolle is de centrumgemeente voor de regio's IJssel-Vecht en Noord-Veluwe.

Over de activiteiten van Kadera worden afspraken gemaakt met deze

jonge moeders zelf omdat zij dit een meer passende benaming vinden.

centrumgemeenten, zij zijn immers de belangrijkste subsidieverstrekkers. Kadera wil zich aan deze gemeenten verantwoorden over de inzet van de middelen. De inzet vindt plaats door aan te sluiten bij de subsidieafspraken die zijn gebaseerd op het activiteitenplan van Kadera.

Het SHG heeft behalve de genoemde werkgebieden ook de gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte tot haar werkterrein. Er zijn subsidieafspraken gemaakt met deze gemeenten.

In 2010 is de besluitvorming in gang gezet om per 1 januari 2011 te komen tot een wijziging van indeling van de vrouwenopvangregio's Zwolle en Apeldoorn, waarbij deze meer aansluit bij de veiligheidsregio's IJsselland en Noord-Oost Gelderland. De consequentie hiervan is, voor zover wij op dit moment kunnen inschatten, dat wij stoppen met de werkzaamheden in de Noord-Veluwe, en Deventer als nieuw werkgebied erbij krijgen. Hierover zijn nog geen afspraken gemaakt.

## 2.4 Samenwerkingsrelaties

### *Samenwerkingspartners*

Kadera is een belangrijke ketenpartner op het terrein van huiselijk geweld.

De belangrijkste samenwerkingsafspraken zijn vervat in:

- Convenant Coördinatie van Veiligheid, Zorg en Opvang, gemeente Enschede (december 2010)
- Convenant Integrale Aanpak Huiselijk Geweld, regio Zwolle (oktober 2007)

- Convenant Aanpak Huiselijk Geweld Regio Noord-Veluwe (september 2007)

In 2010 zijn met de volgende organisaties nieuwe samenwerkingsafspraken gemaakt:

- convenant Provincie Gelderland: afgesloten tussen de ambulancevoorzieningen en Bureau Jeugdzorg en Steunpunten Huiselijk Geweld
- partnerovereenkomst met Stichting Present Zwolle
- samenwerkingsafspraken met Regizorg Deventer
- samenwerkingsafspraken met Bureau Jeugdzorg Overijssel

### *Eigen Kracht Centrale*

In het verslagjaar hebben 2 cliënten een gesprek gehad met de coördinator van de Eigen Kracht Centrale over de inzet van het sociaal netwerk van de cliënt. In 1 geval is daarbij een Eigen Kracht Conferentie gehouden.

### *Dialogoog met stakeholders*

De dialoog met stakeholders is vormgegeven ondermeer via diverse overlegvormen.

### *Externe communicatiemiddelen*

Een groot deel van de externe communicatie stond in 2010 in het teken van de naamswijziging.

Hiervoor zijn een nieuwe naam en huisstijl ontwikkeld, stationary, zoals briefpapier en visitekaartjes, en PR-materiaal, zoals folders en een poster. Alle stakeholders zijn geïnformeerd over de nieuwe naam en vele zijn uitgenodigd voor het symposium *Meer dan opvang alleen?*, dat plaatsvond vanwege de naamswijziging. Het symposium is een groot succes geworden en is een goede lancering van de nieuwe naam geweest.

Extern is veel gecommuniceerd over aanbod en naamswijziging. Eén van de belangrijkste middelen daarbij was de website [www.kadera.nl](http://www.kadera.nl). De site is in 2010 tweemaal volledig vernieuwd qua teksten en lay-out. De site is 36.663 keer bekeken, een aanzienlijke stijging vergeleken met 2009 toen de site 28.655 keer is bekeken.

Ook het SHG heeft zich extern veel laten zien en horen, middels o.a. de website [www.s-hg.nl](http://www.s-hg.nl) en verspreiding van bijvoorbeeld folders en posters.

Ook deze site is in 2010 tweemaal volledig vernieuwd, waaronder de beschrijving van Twentse (2x), IJssel-Vechtse en Noord-Veluwse organisaties die zich bezighouden met huiselijk geweld. De site is in 2010 38.582 keer bekeken, ook hier een aanzienlijke stijging vergeleken met 2009 toen de site 26.495 keer is bekeken.

Voor de speerpunten *ouderenmishandeling* en *huwelijksdwang en achterlating* zijn diverse campagnes gevoerd. Voor ouderenmishandeling waren deze met

name gericht op personeel van verpleeg- en verzorgingshuizen en ketenpartners. Voor huwelijksdwang en achterlating waren deze met name gericht op relevante ketenpartners en intern begeleiders van het voortgezet onderwijs.

#### ***Interne communicatiemiddelen***

Intern is een aantal communicatiemiddelen ingezet, waaronder de Nieuwsbrief en het personeelsblad. De Nieuwsbrief is viermaal verschenen voor onder andere medewerkers, stagiaires, cliëntenraad en Raad van Toezicht. Het personeelsblad TAM TAM is driemaal verschenen. Via communicatiemiddelen zoals teamoverleggen, een kaartje met zomergroet en deelname aan het symposium zijn de medewerkers geïnformeerd over en betrokken bij de naamswijziging.



### 3. Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

#### 3.1 Normen voor goed bestuur

Kadera hanteert de Zorgbrede Governance Code.

#### 3.2 Bestuur

Kadera hanteert het Raad van Toezichtmodel. Het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door de directeurbestuurder mevrouw W.B.P. Wielakker. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten, het directiereglement en het reglement van de Raad van Toezicht.

De bezoldiging van de directeurbestuurder geschiedt middels de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Er vindt een jaarlijkse evaluatie met betrekking tot het functioneren van de directeurbestuurder plaats met de Raad van Toezicht. Hieraan voorafgaand inventariseert de Raad van Toezicht het functioneren van de directeurbestuurder bij de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

#### 3.3 Toezichthouders

##### *Raad van Toezicht (RvT) - Samenstelling*

Naam	Hoofdfuncties
De heer A.C. de Vries, voorzitter	
Mevrouw drs. P.C.M. Mohr (voordracht OR)	
Mevrouw E.J. Rodink-Burger (voordracht CR)	
De heer A. Westerholt	
De heer drs. J.P. Gebben	Burgemeester gemeente Renkum

In 2010 heeft de RvT 4 keer vergaderd met de directeurbestuurder bijgestaan door de adjunct-directeur J. Elshof en de controller E. van der Veer. Middels een themamiddag is de Raad van Toezicht geïnformeerd over het project 'Organisatieontwikkeling', welke in 2009 in gang is gezet. Tevens is de RvT geïnformeerd over de organisatie middels nieuwsbrieven.

De belangrijkste onderwerpen die aan bod zijn gekomen tijdens de vergaderingen met de directeurbestuurder, waren:

- goedkeuring van het jaardocument 2009 inhoudende het jaarverslag en de jaarrekening
- bespreking van de managementrapportages, managementletter en de kwartaalcijfers
- bespreking van het vormen van bestemmingsreserves
- vaststelling van de begroting 2010
- goedkeuring van de nieuwe naam Kadera
- goedkeuring inzake het voorzitterschap van dhr. drs. J.P. Gebben per 1 januari 2011 als voorzitter
- goedkeuring inzake het benoemen van een vice-voorzitter
- goedkeuring van de begroting 2011
- bespreking offerteaanvragen diverse accountants
- bespreken Cliënt Service Plan van de accountant

Voorts is er eenmaal vergaderd met de OR en CR en is het eigen functioneren eind 2010 geëvalueerd. De voorzitter van de

RvT voerde daarnaast regelmatig overleg met de directiebestuurder.

Wegens het vertrek van de voorzitter A.C. de Vries, neemt de heer J.P. Gebben het voorzitterschap per 1 januari 2011 over. Om de vrijgekomen plaats van de heer Gebben als lid op te vullen, heeft Kadera in december 2010 een advertentie geplaatst in een regionaal en landelijk dagblad. Hier zijn een 30-tal reacties op gekomen. De selectie heeft plaatsgevonden door de sollicitatiecommissie die uit de directiebestuurder, de voorzitter en 2 leden van de Raad van Toezicht bestond.

De jaarrekening 2009 is behandeld in het bijzijn van de accountant, de heer E. Visser van accountantskantoor Schuiteman & Partners. De vergaderingen van de RvT werden normaliter op het kantoor in Zwolle gehouden. In 2010 is na overleg met de RvT een andere accountant aangetrokken. Eén van de leden van de Raad van Toezicht was bij de offertegesprekken aanwezig. De opdracht is verstrekt door de directiebestuurder aan PriceWaterhouseCoopers. Deze heeft in het najaar 2010 de interim-controle uitgevoerd.

Concluderend kan gesteld worden dat over 2010 zowel inhoudelijk als financieel een goed resultaat behaald is. De RvT dankt de directiebestuurder en de medewerkers voor hun inspanningen en ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

#### **Bezoldiging**

De leden van de RvT ontvangen een bezoldiging volgens de 'Honorering voor leden van de Raad van Toezicht van zorginstellingen', zoals aangegeven op pagina 61 in paragraaf 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening.

De jaarlijkse bijeenkomst met de ondernemingsraad heeft op 14 december 2010 plaatsgevonden.

De jaarlijkse bijeenkomst met de cliëntenraad heeft op 7 december 2010 plaatsgevonden.

### **3.4 Bedrijfsvoering**

Aan de centrumgemeenten Enschede en Zwolle is begin juni de eerste MARAP/signaleringsrapportage over de periode januari tot en met mei verstuurd en in oktober de tweede rapportage over de stand van zaken tot en met het derde kwartaal. De directiebestuurder heeft op 8 maart het jaarverslag 2009, inclusief de jaarrekening, vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 23 maart 2010 deze stukken, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring, goedgekeurd.

Aan de zorgkantoren Menzis en Achmea wordt maandelijks de gerealiseerde AWBZ-productie aangeleverd. De kwartaalrapportages worden besproken met de Raad van Toezicht.

Teneinde de risico's op het gebied van beheer van automatisering te beperken, is gekozen voor co-locating van de servers.

### **3.5 Cliëntenraad**

De cliëntenraad (CR) adviseert het bestuur over de kwaliteit van zorg. Kadera stelt aan de cliëntenraad een financieel budget beschikbaar waaruit declaraties, opleidingen en inhuur externen bekostigd kunnen worden. In overleg met de directiebestuurder wordt jaarlijks de hoogte en inzet van het budget bepaald.

#### **Samenstelling cliëntenraad**

Mevr. S. Patandin, voorzitter  
Mevr. Ş. Aslan, secretaris  
Mevr. M. Soares, lid  
Mevr. N. Tug, lid  
Mevr. A. Ouled Gammoudy, lid per 1 juli 2010  
Er hebben 4 overleggen met de directiebestuurder plaatsgevonden.

#### **Adviesaanvraag**

De directiebestuurder heeft advies c.q. instemming gevraagd aan de CR over de begroting en het jaarplan 2010.

Resultaat: Na verduidelijking/bespreking en enkele opmerkingen/wijzigingen heeft de CR een positief advies gegeven op bovenstaande aanvraag.

#### **Overige onderwerpen**

In 2010 zijn ook diverse lopende zaken regelmatig met de directiebestuurder besproken, zoals werving nieuwe leden CR, inloopsprekuren in Enschede en Zwolle, en evaluatie werkwijze CR.

### **3.6 Ondernemingsraad**

#### **Samenstelling ondernemingsraad (OR)**

In 2010 hebben verkiezingen plaatsgevonden: 2 leden hebben de OR verlaten en 3 leden zijn ge- of herkozen.

Mevr. L.E. Visser-Samplonius, voorzitter  
Mevr. G. Lamberink-Endeman, vicevoorzitter  
Mevr. Y. van 't Oever, secretaris  
Mevr. M. Mooibroek, lid  
Mevr. C. Veluwenkamp-Kragt, lid  
Er hebben 5 overleggen met de directiebestuurder plaatsgevonden.

#### **Adviesaanvragen**

De directiebestuurder heeft advies gevraagd aan de OR over:

- begroting 2010
- WGA-eigenrisicodragerschap
- inrichting Centraal Secretariaat
- outsourcen ICT
- nieuwe telefooncentrale

#### **Instemmingaanvragen**

De directiebestuurder heeft instemming gevraagd aan de OR over:

- reiskosten regeling crisisinterventies
- compensatie Bereikbaarheidsdienst Buiten Kantooruren
- aansluiting bij provinciale klachtencommissie

Resultaat: Na verduidelijking/bespreking en enkele opmerkingen/wijzigingen heeft de OR een positief advies gegeven op bovenstaande aanvragen.

#### **Overige onderwerpen**

In 2010 zijn ook diverse lopende zaken met de directiebestuurder besproken.

## 4. Beleid, inspanningen en prestaties

### 4.1 Meerjarenbeleid

#### **Missie**

Ieder mens heeft recht op veilig opgroeien en veilig leven.

Kadera bestrijdt vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid huiselijk geweld op wat voor wijze dan ook en zoekt hierbij actief de benodigde partners.

#### **Visie**

De maatschappelijke en economische ontwikkelingen in de samenleving staan niet stil. Ongeacht deze ontwikkelingen blijft de vraag naar een stevige aanpak van huiselijk geweld. Geweld in afhankelijkheidsrelaties is onacceptabel. Of het nu gaat om een kind, een oudere, iemand met een handicap, ieder mens moet zich veilig kunnen voelen bij ouders, partner, kinderen of bij vertrouwde professionals. Dat vertrouwen hoort niet beschaamd te worden en als dat wel gebeurt, gaat dat de samenleving aan.

Ook de vraag naar opvangvoorzieningen voor slachtoffers van huiselijk geweld blijft. Anno 2011 wordt huiselijk geweld niet meer geaccepteerd. Dat voor het oplossen van de problematiek een systeemgerichte aanpak nodig is, staat inmiddels buiten kijf. Naast een eigen aanbod is een ketenaanpak nodig om een goed antwoord te bieden op de aangeboden problematiek.

Kadera wil voorzien in de zorgbehoefte van cliëntsystemen in situaties van geweld in afhankelijkheidsrelaties. Het stoppen van geweld is de core-business van Kadera. Zij geeft hier invulling aan middels

preventie, vroegsignalering, ambulante trajecten, opvang en nazorg.

Alle activiteiten worden geboden vanuit respect voor en vertrouwen in de kracht en de mogelijkheden van de cliënt.

Veiligheid en perspectief staan daarbij voorop.

De cliënt staat centraal in de aanpak.

Kadera richt zich op het voortdurend aanpassen van haar aanbod aan de wensen van de cliënt. Kadera volgt de ontwikkelingen in de samenleving op het terrein van huiselijk geweld nauwgezet. De organisatie is flexibel en beschikt over een flexibel en gedifferentieerd aanbod. Als uitgangspunt bij de inzet van het aanbod van Kadera geldt: licht waar kan, zwaar waar nodig.

Kadera gaat uit van de kracht van cliënten en hun omgeving. Zij stimuleert de veerkracht, groei en empowerment van cliënten en werkt aan het vergroten van hun zelfredzaamheid. Zij gaat ervan uit dat de grenzen aan de ontwikkeling en groei van cliënten en hun omgeving niet bekend zijn. Zij begrijpt het functioneren van cliënten in het licht van het systeem waarvan zij deel uitmaken en ziet de omgeving als een oase van hulpbronnen en van mogelijkheden tot herstel.

Kadera is een professionele organisatie.

Alle medewerkers met cliëntcontacten zijn geschoold op het terrein van huiselijk geweld. Zij zijn deskundig en gemotiveerd. Zij signaleren, faciliteren, ondersteunen, adviseren en bewaken. Zij gaan op zoek naar de vraag achter de vraag en werken resultaatgericht.

Kadera wil vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid huiselijk geweld stoppen. Wij gaan hierbij uit van de kracht en kwaliteit van de organisatie. Wij zoeken aansluiting bij, en de samenwerking met, de kracht en de kwaliteit van andere organisaties. De maatschappelijke vragen die ontstaan door huiselijk geweld zijn niet alleen door Kadera op te lossen.

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving worden gevormd door:

- de komst van de wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- de overheveling van de functie 'Begeleiding' van de AWBZ naar de gemeenten
- de overheveling van de jeugdzorg naar gemeenten

Kadera sluit aan bij lokale structuren en netwerken. Samenwerking met andere betrokken organisaties leidt tot optimale ondersteuning van de cliënt en tot optimaal werkplezier van de medewerker. De centrale vraag die hierbij leidend is, is: 'Hoe kunnen wij, daar waar huiselijk geweld voorkomt en heeft plaatsgevonden, dit stoppen en helpen voorkomen dat het (weer) gebeurt.'

De samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling van BJZO is voor ons met het oog op de invoering van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een vanzelfsprekendheid.

## 4.2 Algemeen beleid

Bij de vaststelling van de begroting 2010 is tevens het jaarplan 2010 'Weerbaar voor de toekomst' vastgesteld. Kadera heeft

daarin aangegeven op welke wijze zij haar dienstverlening wenst te optimaliseren. De belangrijkste onderwerpen vormen:

### 1. Het project 'Cliënt op de juiste plaats'

Teneinde de cliënt te voorzien van de juiste op maat gesneden hulp is het van belang te komen tot een goede screening en diagnosticering. Aan de hand van de onderkende beperkingen is de hulpverlening hiertoe beter in staat. De in het jaarplan opgenomen doelstellingen zijn gehaald:

- 122 cliënten zijn begeleid vanuit de Wmo (doelstelling was 120)
- 84 cliënten zijn begeleid vanuit de AWBZ (doelstelling was 80)
- meer dan 40 cliënten zijn behandeld vanuit de Zvw (doelstelling was 40)

### 2. De projecten 'Organisatieontwikkeling' en 'Naamswijziging'

De strategische koers van de organisatie wordt herijkt. Daarbij wordt ook nader ingezoomd op de structuur en de cultuur van de organisatie. In 2010 is een eerste aanzet tot een hernieuwde visie en missie gegeven. De verdere vertaling loopt in 2011 door.

Op 2 december 2010 is de nieuwe naam van de organisatie gepresenteerd. De oude naam dekte al enige tijd de lading niet meer. Met Kadera aanpak huiselijk geweld geeft de organisatie aan meer te zijn dan een vrouwenopvangorganisatie en wil zij huiselijk geweld bestrijden.

### 3. Kwaliteitsverbetering vanuit het Verbeterplan Vrouwenopvang

Kadera heeft op actieve wijze bijgedragen aan de ontwikkeling van

een aantal projecten vanuit het Verbeterplan. In 2010 is een afdeling getraind in de nieuwe methodiek Krachtwerk. Deze methodiek wordt in 2011 uitgerold binnen de organisatie. Ook doet Kadera mee aan het onderzoek naar de effectiviteit van de hulpverlening in het kader van de Critical Time Intervention.

#### 4. Nieuwe opdrachten voor preventie

In 2010 zijn 7 opdrachten binnengehaald, doelstelling was 3 opdrachten. Hiermee is de doelstelling ruimschoots behaald.

##### *Speerpunten SHG*

Het SHG heeft in 2010 gewerkt aan de speerpunten 'ouderenmishandeling' en 'eengerelateerd geweld'. Het volgende is bereikt:

##### *Ouderenmishandeling*

Voorlichtingen zijn gegeven over ouderenmishandeling aan intermediairs die betrokken zijn bij de doelgroep ouderen. Samenwerking is gezocht met Arcon voor onderzoek naar de aanpak van ouderenmishandeling in IJssel-Vecht. Ook is samenwerking gezocht met de afdeling Ouderen van Dimence, in eerste instantie met als doel het uitwisselen van ervaringen met elkaars werkwijze en het samenwerken bij de aanpak van ouderenmishandeling. De netwerklunch in IJssel-Vecht is met name bezocht door partners uit het ouderenwerk, de thuiszorg en verpleeg- en verzorgingshuizen. Doel van de netwerklunch was informatie te geven over de problematiek en bewustwording op gang te brengen. In Twente zijn tijdens de Internationale Dag Bestijding Ouderenmishandeling bonbons uitgedeeld op de markt in de 3 grote steden. Tevens is er een poster over ouderenmishandeling aangeboden aan de

directeur van een zorginstelling in Twente en aan de wethouder in IJssel-Vecht.

##### *Eengerelateerd geweld*

Ook dit jaar hebben wij aangesloten bij de landelijke actie 'Huwelijksdwang en achterlating' en hebben wij een bijdrage geleverd aan het ontwikkelen van de aanpak eengerelateerd geweld in de regio Twente. In zowel Twente als in IJssel-Vecht zijn lippenbalsems voor de zomervakantie uitgedeeld aan jonge meiden uit de doelgroep, om bewustwording op gang te brengen en om ze te wijzen op de mogelijkheden voor hulp. Tevens heeft het SHG deelgenomen aan een werkconferentie over Turks, Marokkaans en Nederlands familierecht en is deze informatie beschikbaar gemaakt in de organisatie. Wij hebben een eigen training 'Basistraining Signalering Eengerelateerd Geweld' ontwikkeld, deze in-company uitgevoerd en vervolgens opgenomen in het productenaanbod.

##### *Informatiemateriaal*

Er is voor de voorlichtingen informatiemateriaal ontwikkeld op het gebied van ouderenmishandeling en eengerelateerd geweld.

##### *Ketencoördinatie SHG*

Er is een toename te zien in het aantal huisverboden in Steenwijk en Zwolle, beide gemeenten waar wij de ketencoördinatie doen.

Voor de verdere inhoudelijke ontwikkeling van de aanpak is:

- Efficiëntere aanpak bij de werkprocessen van het THV met minder casusoverleg bewerkstelligd.
- Opschalingmodel van de gemeente Zwolle besproken en onderzocht op gevolgen hiervan voor de ketencoördinatoren.

Samenwerking met de veiligheidsmakelaars is gezocht in de vorm van ad-hoc overleg bij individuele casussen, waar nodig inzet van de veiligheidsmakelaars met name op het gebied van nadere acties op veiligheid en onderzoek naar de mogelijkheden in de justitieketen.

- Bijdrage geleverd aan de totstandkoming van de werkprocessen THV ten behoeve van de inrichting van VIS2, waarbij vooral de beschrijving van de verantwoordelijkheden van casuscoördinator en ketencoördinator van belang is voor de afstemming in de keten.
- Bijdrage geleverd aan het signaleren van hiaten en knelpunten in de keten.

Zwolle: aantal casussen 1/1/2010	7
nieuwe casussen	39
actieve casussen 31/12/2010	41

Steenwijkerland: periode 01/09/2009 tot 01/09/2010 9 huisverboden en 13 overig. Verder zijn er in de periode 01/09/2010 tot en met 31/12/2010 4 nieuwe casussen aangemaakt en 2 afgesloten.

### 4.3 Algemeen kwaliteitsbeleid

In 2010 is de Commissie Kwaliteit opgeheven en is er een kwaliteitscoördinator benoemd. Dit is een van de maatregelen waarmee het kwaliteitsbeleid een volgende fase is ingegaan. In de eerste helft van 2010 is het bureau BMC ingeschakeld om de tekortkomingen in de kwaliteitszorg weg te werken. Kadera heeft daarbij gekozen voor een gewijzigde manier van het administreren van afwijkingen,

corrigerende maatregelen en verbeteracties. Op 17 mei is de overall analyse 2010 inzake de kwaliteitsborging vastgesteld. Deze fungeerde als input voor de directiebeoordeling, die in 2010 is vastgesteld.

Omdat de kwaliteitsdocumenten niet overzichtelijk en handzaam waren voor de eindgebruiker, is in de tweede helft van 2010 gestart met het screenen en het herschrijven van het documentbeheersysteem. Hierdoor is er een overzichtelijk kwaliteitshandboek gekomen.

Als uitgangspunt voor het kwaliteitssysteem wordt de organisatie met haar missie, doelstellingen en primaire processen centraal gesteld. In 2008 heeft Kadera het HKZ-certificaat behaald. De toetsingsnormen zijn gebaseerd op het HKZ-certificatieschema Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang 2007. De interne werkprocessen zijn beschreven en opgenomen in het kwaliteitshandboek. Op 25 en 26 november 2010 is de tweede periodieke audit verricht door DNV Certification BV te Barendrecht. Deze rapportage bevat 12 sterke punten:

- Organisatie weet zich goed te profileren bij financiers, waardoor begrotingstechnisch geen problemen en ruimte voor innovatie.
- Verbreding van blikveld in het begeleiden en opvangen van kinderen.
- Positieve waardering door ketenpartners.
- Uit analyse van de meldingen is gebleken dat er behoefte is bij medewerkers aan begeleiding bij traumatische ervaringen. Hier is de training Secundaire Traumatisering

ingezet, welke verplicht is gesteld bij nieuwe medewerkers.

Samenwerking met andere zorgaanbieder in het aanbieden van deze scholing, waardoor er geen lange wachttijd ontstaat.

- Risicoscreening op cliëntniveau is handig opgenomen in Regas en daarmee goed overdraagbaar naar de locaties. Tevens zijn eigen vragen toegevoegd aan het landelijk formulier, wat extra informatie oplevert.
- Analyse van evaluaties met cliënten heeft tot gerichte verbeteringen geleid.
- Intervisie is opgestart. Ook het werven van een psycholoog heeft meerwaarde voor het begeleidingstraject.
- Er wordt gebruik gemaakt van talenten binnen de organisatie (muziek, schrijven van boekjes etc.).
- De risico-screening wordt consequent uitgevoerd en levert een goed beeld op van welke risico's de cliënt en medewerker lopen.
- Kadera is voor andere Safe Houses een vraagbaak over hoe zaken te regelen en hoe om te gaan met privacygevoelige gegevens.
- Duidelijk nagedacht over hoe telefoon opnemen en vermelden van naam in correspondentie.
- Duidelijke richtlijnen voor cliënten hoe zij de eigen identiteit verborgen kunnen houden.

Daarnaast zijn er 5 verbeterpunten en 4 observaties gesignaleerd en 15 aanbevelingen ter verbetering gedaan.

#### **Verbeterpunten**

- De geformuleerde doelen zijn niet consequent SMART omschreven. Het beoogde effect blijft onderbelicht.
- De verificatie van genomen maatregelen gebeurt niet consequent. Soms voert de manager dit zelf uit, zonder een onafhankelijke toets.
- Terugkoppeling vanuit management naar P&O over effect van trainingen in de praktijk heeft nog niet plaatsgevonden.
- Er zijn geen richtlijnen opgesteld over wanneer er een waarschuwing of sanctie kan worden gegeven. Medewerkers weten wel welke weg zij dienen te volgen.
- Het is nog niet volledig duidelijk welk formulier bij een persoonlijk planbespreking gebruikt moet worden.

#### **Observaties**

- Leg bij intake meer expliciet vast dat de cliënt instemt met het doorgeven van gegevens naar een andere hulpverleningsorganisatie.
- Er is geen overzicht van welke training en/of scholing medewerkers verplicht dienen te volgen.
- Het werven van oproepkrachten staat ter discussie (hoeveel moeten er zijn en welk contract wordt aangeboden). Het lijkt dat het management de huidige situatie accepteert (met veel verloop van oproepkrachten). Ingezet beleid is dat oproepkrachten meer binding moeten gaan krijgen, met het aanbieden van een contract met

een minimum aantal uren per week/maand.

- De webbased formulieren ‘Evaluatie einde zorg’ komen niet terug in het dossier van de cliënt.

#### **Aanbevelingen ter verbetering en opmerkingen**

- Neem onderdeel veiligheidsmanagement mee. Er dienen doelstellingen geformuleerd te worden.
- Risico-inventarisatie op processen is nog niet uitgevoerd. Bedenk eerst welke methodiek hiervoor gebruikt gaat worden.
- Het is niet duidelijk hoe en wanneer het professioneel handelen van medewerkers wordt getoetst.
- De directiebeoordeling bevat niet alle gevraagde input uit de nieuwe norm (2009).
- Acties voortkomende uit registraties (MIC, klachten) worden vastgesteld in het management, en daar geregistreerd. Dit hoeft dan niet nogmaals geregistreerd te worden in de betreffende overzichten (is dubbele registratie).
- Leg vast in het dossier wanneer een cliënt geen handtekening wil zetten onder een begeleidingsplan, zodat inzichtelijk is dat een en ander wel is besproken.
- Overweeg lege formulieren, of waar aangegeven staat dat iets niet in het dossier zit, te verwijderen uit het dossier.
- Formuleer richtlijnen voor medewerkers, zoals omgaan met social networks (Hyves, LinkedIn etc.), parkeren van de eigen auto

bij het werk en (routes) naar Safe Houses.

- Leg een digitaal bestand aan van externen, zodat mailverkeer altijd naar dezelfde adressen kan worden gestuurd (minder foutgevoelig). Onderzoek de veiligheid van het mailverkeer naar externen.
- Moet de kopie van het ID-bewijs van de cliënt in het dossier?
- Plaats ook camera’s bij de brandtrappen in Enschede.
- Controleer met bepaalde frequentie de videobanden, zodat inzicht ontstaat in hoe de situatie in de late avond en nacht is geweest.
- Invoeren van buddy’s heeft ook meegeholpen aan veiligheid.
- Kan het mailadres van medewerkers zonder achternaam?
- Formaliseer de afspraken in de teams over privacy (opbergen tas op kantoor en in auto, noteren van adressen, bereikbaarheid management buiten kantooruren etc.), zodat een eenduidige werkwijze geborgd kan worden. Overweeg dit bottum-up te benaderen.

Op de verbeterpunten zijn maatregelen uitgezet. Deze zijn in een plan van aanpak voorgelegd aan de auditor. De observaties en aanbevelingen worden door de organisatie in de lopende procedures beoordeeld en uitgevoerd.

## 4.4 Kwaliteitsbeleid ten aanzien van cliënten

### 4.4.1 Kwaliteit van zorg

#### **Clïenttevredenheidsmeting TRIQS**

In 2010 is over het gehele jaar een cliënttevredenheidsmeting over de opvang en begeleiding gehouden. Aan 66 cliënten is bij vertrek uit Kadera een vragenlijst uitgereikt. Hiervan hebben 21 cliënten meegewerkt aan het externe onderzoek. De respons bedraagt 32% en is wat teleurstellend te noemen in vergelijking met 2009 (54%) en 2008 (84%). Echter in vergelijking met overige instellingen in de zorgsector is dit resultaat voldoende te noemen (35%).

De resultaten van de meting waren:

Cluster Informatie: *uitstekend*  
Cluster Inspraak en cluster Begeleider: *uitstekend*  
Cluster Resultaat: *goed*  
Cluster Opvoedingsondersteuning: *goed*  
Cluster Waardering voor dagelijks leven: *uitstekend*

Het rapportcijfer is met 8,1 hoog te noemen. In 2009, 2008 en 2007 was dit respectievelijk 8,1, 8,3 en 8,3. Hoewel de gegeven rapportcijfers voorgaande jaren gelijk of hoger waren, zijn de scores op de diverse clusters hoger dan voorgaande jaren.

#### **Verbeterpunten cliëntenraad**

In 2010 zijn in overleg met de CR de volgende verbeterpunten benoemd en gerealiseerd: schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimtes, extra computers voor cliënten, inburgering en taalles, en activiteiten voor tieners.

#### **Verbeterplan Vrouwenopvang**

De resultaten van het Verbeterplan Vrouwenopvang zijn in 2010 zichtbaar geworden. De ontwikkeling van de basismethodiek 'Krachtwerk' is afgerond. De Strength Based Benadering is als basis gekozen voor de basismethodiek die in 2011 vrouwenopvang-breed ingevoerd wordt. De kern ervan is: uitgaan van eigen kracht. Het project 'Hulpverlening aan kinderen in de opvang' is in een vergevorderd stadium. Het project 'Program van eisen/ richtlijnen voor de huisvesting voor de cliënten' is afgerond en het program van eisen is gepresenteerd. Het project 'Diagnostiek en screening' heeft een drietal screeningsinstrumenten opgeleverd en ook de ontwikkeling van de Opvangatlas is afgerond. Het Verbeterplan Vrouwenopvang heeft een cliëntenklankbordgroep. Op deze manier hebben cliënten een flinke stem in het Verbeterplan Vrouwenopvang.

#### **Academische Werkplaats**

De Academische Werkplaats wil een effectieve bijdrage leveren aan de professionalisering en kwaliteitsverbetering van de aanpak van huiselijk geweld. In 2010 zijn verschillende resultaten behaald:

- verdere ontwikkeling en het afronden van de basismethodiek voor de vrouwenopvang
- het opleiden van de trainers (opvangmedewerkers) basismethodiek Krachtwerk
- ontwikkeling CQ index
- literatuuronderzoek naar systeemgericht werken in situaties van huiselijk geweld
- voorbereidingen op een landelijk wetenschappelijk onderzoek naar het resultaat/de werkzaamheid

van een extra interventie bovenop Krachtwerk. Bij Kadera is eind 2010 gestart met dit onderzoek.

Kadera draagt jaarlijks bij aan de Academische Werkplaats met een bedrag van € 10.000,=. Vanuit de Academische Werkplaats wordt er nauw samengewerkt met de Federatie Opvang om aan te sluiten bij de activiteiten vanuit het Verbeterplan Vrouwenopvang.

#### ***Bereikbaarheid***

Kadera is 7 dagen per week gedurende 24 uur per dag te bereiken. Dat geldt zowel voor de opvang van cliënten (noodbedden)

als voor het Steunpunt Huiselijk Geweld. Bij crisisinterventie in het kader van het huisverbod is de medewerker binnen twee uur ter plekke.

#### ***Veiligheid***

Voor de cliënten van Kadera is het risico op geweld van buiten groot. Bij opname wordt een risicoscreening afgenomen. Deze wordt herhaald indien de veiligheidssituatie wijzigt. Bij de externe audit is veiligheid als aandachtsgebied onderzocht. De aanbevelingen worden door een werkgroep vanuit de organisatie opgepakt.



#### 4.4.2 Klachtenbehandeling cliënten

De klachtenregeling wordt middels een folder in de infomap voor cliënten onder de aandacht gebracht.

In 2010 zijn 3 informele klachten van cliënten ontvangen. Twee klachten zijn afgehandeld door de leidinggevenden van de opvangvoorziening, één door de directie. Alle informele klachten zijn naar tevredenheid van de indiener afgehandeld. Bij de externe Klachtencommissie zijn geen klachten binnengekomen. De commissie rapporteert dat zij driemaal bijeen is geweest teneinde zich door de vertegenwoordigers van Humanitas Onder Dak en Kadera op de hoogte te laten stellen van het reilen en zeilen van de instellingen. De commissie bestaat uit 4 leden. De leden zijn niet werkzaam voor of bij Kadera en Humanitas Onder Dak. In de loop van 2010 heeft een van de twee vertrouwenspersonen voor cliënten, mevr. S. Süslüglü-Schuurman, haar functie beëindigd. De directie heeft met de overgebleven vertrouwenspersoon, mevrouw S. Wit, een gesprek gevoerd over de toekomst van haar functie.

#### 4.5 Kwaliteit ten aanzien van medewerkers

##### 4.5.1 Personeelsbeleid

###### *Sociaal beleid*

Het sociaal beleid betreft de visie en opvattingen van een organisatie over de rol en de betekenis van de factor 'personeel' en is binnen Kadera gebaseerd op de Human Resource Management (HRM)-gedachte. In de HRM-gedachte is het sociaal beleid een geïntegreerd onderdeel van het totale instellingsbeleid.

Het uitgangspunt is dat de medewerker een vitale factor is in het streven naar klantgerichtheid en klantvriendelijkheid. De medewerker wordt gezien als een bron van opbrengsten en resultaten, waarin menselijke talenten optimaal benut worden. De kwaliteiten van de medewerkers zijn bepalend voor het succes van de instelling. Voortdurende ontwikkeling van deze kwaliteiten komt het succes van de instelling ten goede.

###### *Kadera als lerende organisatie*

Kadera dient bekwaam te blijven en wil daarom een lerende, onderzoekende en ondernemende organisatie zijn. Zo'n organisatie kenmerkt zich door de medewerkers in staat te stellen te leren en zichzelf voortdurend aan te passen aan de veranderende omstandigheden. Kadera wil kunnen inspelen op veranderingen en zal deze ondersteunen door ruimte voor leerprocessen te creëren. Problemen worden gezien als kansen en mogelijkheden tot veranderingen (leerprocessen).

###### *Vrijwilligersbeleid*

Zowel in het werkgebied van Enschede als in Zwolle wordt met een zekere regelmaat gebruik gemaakt van de diensten van Stichting Present. Deze stichting biedt onder meer Tijdelijk Georganiseerde Netwerken aan. Het concept bestaat uit 2 tot 3 vrijwilligers die een aantal maanden met een cliënt van Kadera optrekken, wanneer deze de opvang heeft verlaten. Naast deze vorm van dienstverlening heeft Present Enschede tweemaal een groepsactiviteit gedaan voor kinderen en viermaal bij een verhuizing van een cliënt geholpen. Het maatjesproject van VOC Tandem is vijfmaal ingezet. Vijfmaal is de klussendienst van Present Zwolle ingezet. Als blijk van waardering heeft Kadera in augustus 2010 een

Partnerovereenkomst gesloten met Present Zwolle.

### **Diversiteitbeleid**

Met haar diversiteitbeleid wil Kadera medewerkers uitrusten om goed om te gaan met de verscheidenheid van haar cliënten en medewerkers. In 2010 is de eerste mannelijke hulpverlener in de opvang aangetrokken. Het percentage niet-westerse allochtone medewerkers ultimo 2010 is bij Kadera 8,5%. In 2009 was dit 9,2%. Bij het SHG is er op de jaarlijkse teamdag, uitgevoerd in samenwerking met bureau RAZ, die ook de diversiteitscan in de organisatie heeft uitgevoerd, aandacht geweest voor het onderwerp diversiteit. Er is gewerkt aan het verwoorden van een ieders persoonlijke kwaliteiten en eigenheden, en de gevolgen die dit heeft voor de teamsamenstelling. Bij invulling van vacatures zullen de resultaten van deze dag verder worden meegenomen.

### **Verloop**

Het aantal fte's op 01/01/2010 bedroeg 61,1 en op 31/12/2010 bedroeg het 65. In 2010 zijn 11 medewerkers uit dienst gegaan en 19 medewerkers in dienst gekomen. Op 31/12/2010 waren er 106 medewerkers in dienst.

Verloop	2010	2009	2008
Medewerkers in dienst per 31/12	106	98	94
Omschrijving /aantal	2010	2009	2008
Fte's per 31/12	65	61	56,1

## **4.5.2 Kwaliteit van het werk**

### **Deskundigheidsbevordering**

De volgende trainingen/cursussen zijn Kadera-breed of als team of beroepsmatig gevolgd: Management Development (adjunct-directeur en managers hulpverlening), Krachtwerk (trainer, manager training en team IZZ), Methodiek CTI (2 hulpverleners), Basis Huiselijk Geweld en Omgaan met grensoverschrijdend gedrag en agressie (nieuwe medewerkers), scholing en herhaling BHV (medewerkers BHV), Doelformulering en schriftelijk rapporteren ((kinder)hulpverleners en materiële dienstverleners), Psychopathologie (hulpverleners), Oplossingsgericht werken (hulpverleners COZ en BWT), Train-de-trainer Weerbaarheid (aantal hulpverleners), Regas bijscholing (superusers), Publisher (2 medewerkers receptie), Triple P ((kinder)hulpverleners Enschede), Secundaire traumatisering (hulpverleners), Eergerelateerd Geweld (hulpverleners SHG en hulpverlener COZ), Motiverende gespreksvoering (hulpverleners IZZ/BWT) en diverse workshops teambuilding (alle teams). Daarnaast zijn 8 medewerkers individueel geschoold.

### 4.5.3 Arbeidsomstandigheden, verzuim en re-integratiebeleid

#### Arbeidsomstandigheden

Met behulp van de digitale versie van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) zijn in 2010 alle arbeidsrisico's weer in kaart gebracht. Dit gebeurt eenmaal per 4 jaar. Per afdeling rolde er een plan van aanpak uit, inclusief maatregelen en prioritering. Een prima bijdrage om het beleid op afdelingsniveau te optimaliseren.

Daarnaast heeft in 2010 het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidonderzoek weer plaatsgevonden. Van de 100 uitgezette enquêtes zijn er in totaal 65 ingevuld. De respons is, vergeleken met het laatste onderzoek, daterend uit 2008 met een respons van 56,4%, aanzienlijk verhoogd: gemiddeld 65% voor de gehele instelling.

Als rapportcijfer werd door de medewerkers een 7,3 gegeven, een mooie voldoende. Vanzelfsprekend waren er ook verbeterpunten, die veelal per afdeling, dé plek waar de tevredenheid het best te beïnvloeden is, worden opgepakt. Op basis van de adviezen van de beide ergocoaches zijn diverse individuele werkplek- en inrichtingsadviezen gegeven.

Vanuit de behoefte om gedurende de dag te kunnen ontspannen, werd door de Twentse ergocoach ook dit jaar wekelijks een ontspanningsprogramma aangeboden, waar de collega's frequent gebruik van maakten. Juist door kleine oefeningen te doen gedurende de werkdag, die men zelf voor de computer kan doen, worden klachten voorkomen.

#### Verzuim

Periode	Gemiddeld verzuimpercentage Kadera / sector Welzijn en MD	Gemiddelde verzuimfrequentie Kadera / sector Welzijn en MD	Gemiddelde verzuimduur Kadera / sector Welzijn en MD
2010	5,9% / 6% <sup>2</sup>	1,4 keer / 0,9 keer	16,1 dagen / 17 dagen
2009	5,7%	1,7 keer	14,2 dagen
2008	7,4%	1,5 keer	20,4 dagen

De verzuimfrequentie is in 2010 verbeterd maar nog bovengemiddeld. Daarom is besloten om het vierde verzuimgesprek te laten voeren door de P&O-adviseur, teneinde blinde vlekken in de verzuimaanpak te voorkomen.

#### Bedrijfshulpverlening

Training/ aantal medewerker in het jaar:	2010	2009	2008
Herhaling BHV 'Levensreddend handelen'	38	36	13
Brand, communicatie en ontruiming	22	10	
Basishulpverlening	2	3	11
Kinder-EHBO			9

<sup>2</sup> Bron: Verzuimspiegel 2011.

### Melding Incidenten Commissie (MIC)

Als hoofdtaak heeft de MIC om van alle meldingen kwartaaloverzichten te produceren.

Locatie	Agressie incidenten			Schokkende gebeurtenissen			(Bedrijfs) ongevallen			Incidenten cliënten		
	2010	2009	2008	2010	2009	2008	2010	2009	2008	2010	2009	2008
IZE	4	7	-	3	5	4	-	-	-	-	2	1
COZ	3	3	5	7	9	8	-	-	1	-	1	3
IZZ	1	1	1	-	-	-	1	-	1	3	2	4
BWT	1	-	1	6	1	1	-	-	-	1	-	-
SHG	4	-	-	1	5	8	-	-	-	-	-	-
Centraal Bureau	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-
<b>Totaal</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

### Melding vertrouwenspersoon medewerkers en Klachtencommissie medewerkers

Ook dit verslagjaar zijn geen meldingen van medewerkers ontvangen met betrekking tot seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen bij personeelsleden. De vertrouwenspersoon is in 2010 eenmaal ingeschakeld in verband met samenwerkingsproblemen met de leidinggevende. In 2010 zijn er geen klachten van medewerkers geweest. De klachtencommissie hoefde derhalve (wederom) niet bijeen te komen. Wel is eenmaal melding gemaakt van een informele klacht, welke naar tevredenheid is afgehandeld in de lijn.

## 4.6 Samenleving en belanghebbenden

Door het bestrijden van de maatschappelijk problematiek van huiselijk geweld levert Kadera een belangrijke bijdrage aan het voorkomen van ernstig leed bij slachtoffers, plegers, getuigen en betrokkenen. Ook betekent dit een financiële besparing voor de maatschappij.

Kadera levert tevens op een indirecte manier een bijdrage aan de maatschappij: zij sponsort goede doelen, zoals Stichting Present.

## 4.7 Financieel beleid

Het totale exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering is € 322.098,= positief. In de begroting is een positief resultaat van € 17.068,= neergezet. Het werkelijke exploitatieresultaat komt hoger uit door een hoger AWBZ-budget en hogere overige opbrengsten.

Per saldo leidt dit tot een toename van het eigen vermogen tot € 2.061.325,=.

Onderstaande cijfers en ratio's geven inzicht in de financiële resultaten en de balanspositie.

### Balans

x € 1.000	31-dec-2010	31-dec-09	31-dec-08
Vaste activa	1.934	1.993	2.111
Vlottende activa	1.612	1.121	807
<b>Totaal activa</b>	<b>3.546</b>	<b>3.114</b>	<b>2.918</b>
Eigen vermogen	2.061	1.739	1.491
Voorzieningen	80	140	200
Langlopende schulden	350	350	350
Kortlopende schulden	1.055	885	877
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.546</b>	<b>3.114</b>	<b>2.918</b>

### Resultatenrekening

x € 1.000	2010	2009	2008
Bedrijfsopbrengsten	5.772	4.980	4.950
Bedrijfslasten	5.463	4.707	4.452
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>309</b>	<b>273</b>	<b>498</b>
Financiële baten en lasten	13	6	17
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>322</b>	<b>279</b>	<b>515</b>
Buitengewone baten en lasten	-	-	-
<b>Resultaat boekjaar</b>	<b>322</b>	<b>279</b>	<b>515</b>

### Ratio's

Ratio's	2010	2009	2008
Liquiditeit (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	1,5	1,3	0,9
Solvabiliteit (eigen vermogen/balanstotaal)	58	57	51
Solvabiliteit (eigen vermogen/totale opbrengsten)	36	35	30

Het positieve exploitatieresultaat van 2010 heeft geleid tot een betere positie van het eigen vermogen en verbetering van de ratio's.

## 5. Behaalde resultaten

### *Steunpunt Huiselijk Geweld*

Het SHG is bestemd voor slachtoffers, plegers/daders, professionals en omstanders die te maken hebben met huiselijk geweld. Hieronder vallen ook

kinderen als getuige, ouderen als slachtoffer van huiselijk geweld en slachtoffers van eerwraak, loverboys en mensenhandel.

Aanbod waarvoor contact is gezocht	2010					Totaal <sup>3</sup>	2009	2008
	Twente	Noord- Veluwe	IJssel- Vecht	Deventer e.o	Overig NL en onbekend			
Advies- en informatie	200	112	237	68	413	1030	706	481
Consultatie	32	55	47	11	65	210	309	180
Coördinatie deskundigheidsbevordering							2	2
Vraagverheldering en doorverwijzing	54	38	62	11	64	229	163	151
Telefonische doorgeleiding politiemelding	4	24		54		82	61	
Afhandeling reguliere politiemelding		67	134			201	43	
7x24 uurs crisisinterventie zonder huisverbod			50			50	27	
7x24 uurs crisisinterventie met huisverbod			64			64	43	

<sup>3</sup> Per 1 juli 2010 heeft er een wijziging plaatsgevonden in het registratiesysteem. Dit heeft mogelijk dubbelingen opgeleverd, die er zo veel als mogelijk zijn uitgehaald.

Hoe er gemeld is	2010				Overig NL en onbekend	Totaal <sup>4</sup>	2009	2008
	Twente	Noord- Veluwe	IJssel- Vecht	Deventer e.o.				
Telefoon	230	203	366	109	278	1186	1217	731
Email	17	27	15	3	80	142	118	70
Overig	8	13	1		3	25	19	13
<b>Totaal</b>	<b>255</b>	<b>243</b>	<b>382</b>	<b>112</b>	<b>361</b>	<b>1353</b>	<b>1354</b>	<b>814</b>

	2010				Overig NL en onbekend	Totaal <sup>5</sup>	2009	2008
	Twente	Noord- Veluwe	IJssel- Vecht	Deventer e.o.				
Particulieren	152	59	112	40	225	588	639	437
Professioneel	87	165	283	69	181	785	715	377
<b>Totaal</b>	<b>239</b>	<b>224</b>	<b>395</b>	<b>109</b>	<b>406</b>	<b>1373</b>	<b>1354</b>	<b>814</b>

### Kwartaalcijfers

Kwartaal	Totaal					
	Twente	Noord- Veluwe	IJssel- Vecht	Deventer e.o.	Overig NL en onbekend	Totaal
Kwartaal 1	91	67	141	34	78	411
Kwartaal 2	72	78	105	38	49	342
Kwartaal 3	29	44	79	12	114	278
Kwartaal 4	59	36	80	28	195	398

### Doorverwijzingen per kwartaal

Kwartaal	AMK/BJZ						Kadera					
	Twente	Nrd- Veluwe	IJssel- Vecht	Dev. e.o.	Ov. NL	Totaal	Twente	Nrd- Velu we	IJssel- Vecht	Dev. e.o.	Ov. NL	Totaal
Kwartaal 1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Kwartaal 2	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
Kwartaal 3	0	6	5	0	0	11	0	1	1	0	1	3
Kwartaal 4	1	0	4	0	0	5	0	0	2	0	1	3
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

<sup>4</sup> Per 1 juli 2010 heeft er een wijziging plaatsgevonden in het registratiesysteem. Dit heeft mogelijk dubbelingen opgeleverd, die er zo veel als mogelijk zijn uitgehaald.

<sup>5</sup> Zie voetnoot 4.

Kwartaal	Overige Hulpverlening						Politie					
	Twente	Nrd-Veluwe	IJssel-Vecht	Dev. e.o.	Ov. NL	Totaal	Twente	Nrd-Veluwe	IJssel-Vecht	Dev. e.o.	Ov. NL	Totaal
Kwartaal 1	5	2	4	1	0	12	0	0	0	0	0	0
Kwartaal 2	5	5	1	0	1	12	0	0	0	0	0	0
Kwartaal 3	0	0	0	0	1	1	1	4	0	0	2	7
Kwartaal 4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

Kwartaal	Overige					
	Twente	Nrd-Veluwe	IJssel-Vecht	Dev. e.o.	Ov. NL	Totaal
Kwartaal 1	1	7	2	0	0	10
Kwartaal 2	0	3	0	3	0	6
Kwartaal 3	11	7	34	1	1	57
Kwartaal 4	8	3	22	2	2	40
<b>Totaal</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>58</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>113</b>

### **PR, voorlichting, preventie en expertiseoverdracht**

In 2010 is Kadera begonnen met de acquisitie van projecten en preventieopdrachten. De doelstelling, het binnenhalen van 3 projecten, heeft geleid tot 7 nieuwe opdrachten met een opbrengst van € 23.350,=.

In 2010 zijn op projectbasis de volgende activiteiten uitgevoerd:

#### Project RAAK gemeente Zwolle

- uitvoering scholingsinventarisatie huiselijk geweld en kindermishandeling
- publicatie van de resultaten in een folder en op de website van het SHG
- presentatie van de resultaten tijdens de RAAKwerkconferentie (22 deelnemers)

#### Project preventie gemeente Deventer

- ontwikkeling van een ondersteuningsaanbod voor organisaties die de Meldcode willen implementeren

- 1 presentatie over de Meldcode voor de leden van het ketenoverleg (14 deelnemers)
- 1 training over de Meldcode voor de leden van het casusoverleg (13 deelnemers)
- 1 training signaleren huiselijk geweld (28 deelnemers)
- 2 voorlichtingen huiselijk geweld (15 deelnemers)

Project Deventer Ziekenhuis 6 trainingen aan verpleegkundigen van de spoedeisende hulp, als onderdeel van regionale scholingsdagen (158 deelnemers)

Project Deventer Ziekenhuis, 3 trainingen aan verpleegkundigen van de kinderafdeling (95 deelnemers) Isala Klinieken Zwolle, 1 training huiselijk geweld voor maatschappelijk werkers (9 deelnemers) Gastouderbureau de Kinderbrug, 1 training vroegsignalering (16 deelnemers)

### **Voorlichtingen vanuit het SHG**

In totaliteit zijn er 36 voorlichtingen gegeven. Een gemiddelde voorlichting duurde 75 minuten en had 29 deelnemers. Er zijn meer voorlichtingen gegeven aan professionals (17), dan aan burgers (13) en studenten (6). Echter, wanneer er gekeken wordt naar de deelnemersaantallen zijn er vergelijkbare aantallen burgers (382, 36%), studenten (367, 32%) en professionals (303, 28%) bereikt. De voorlichtingen richtten zich voornamelijk op de onderwerpen loverboys (41%), huiselijk geweld (39%), ouderenmishandeling (9%) en kindermishandeling (3%). Het merendeel van de voorlichtingen (53%) heeft in Twente plaatsgevonden, gevolgd door IJsselland (33%) en de Noord-Veluwe (14%). Alle voorlichtingen zijn positief beoordeeld door de deelnemers.

### **Preventie Twente**

In 2010 zijn in Twente de volgende activiteiten verzorgd:

- 18 voorlichtingen (432 deelnemers)
- 2 trainingen (37 deelnemers)
- 12 netwerklunches (509 deelnemers)
- 1 groep Let op de Kleintjes in Almelo (10 kinderen)
- 18 individuele informatieverzoeken

### **Meldpunt**

Het Meldpunt heeft een landelijk bereik en is aangesloten bij het Meldpunt Open Plaatsen van Vrouwenopvang Nederland. Het Meldpunt biedt telefonische informatie en advies, doet een eerste probleeminventarisatie, geeft consultatie aan professionals en verzorgt plaatsingen bij Kadera of elders in het land.

Dienst waarvoor contact werd gezocht	2010	2009	2008
Hulpverleningsadvies (telefonisch)	9	7	31
Informatieverstrekking en advisering	47	30	73
Probleeminventarisatie eerste fase (aanmelding)	686	870	1051
<b>Totaal</b>	<b>742</b>	<b>907</b>	<b>1155</b>

Cliënten van buiten de regio worden, voor zover mogelijk, doorverwezen naar de voorzieningen in die regio. Hierdoor en door de landelijke afspraken rondom de warme doorverwijzing is het aantal verzoeken om plaatsing dat niet gehonoreerd kon worden, sterk gedaald. Het aantal niet-opgenomen vrouwen vanwege onvoldoende plaats was:

Jaar	2010	2009	2008
Aantal	151	262	534

### Opvang

In 2010 zijn er 139 vrouwen en 135 kinderen opgevangen, een totaal van 274 personen.

Regio	Herkomst opgenomen cliënten	Vestiging uitgestroomde cliënten
Twente	37	44
IJssel-Vecht	23	59
Noord-Veluwe	10	8
Deventer e.o.	2	0
Overig NL	50	31
Onbekend	17	10
<b>Totaal</b>	<b>139</b>	<b>152</b>

In totaal hebben er echter ook 68 cliënten (met gemiddeld 1 à 2 kinderen) uit het werkgebied van het Meldpunt op de wachtlijst gestaan: zij zochten een veilige plek in de opvang maar konden op dat moment niet geholpen worden omdat er geen plaats was, noch in de eigen regio, noch elders in het land. Het Meldpunt heeft noodgedwongen in overleg met de cliënt steeds gezocht naar alternatieve oplossingen: ambulante hulp inschakelen, tijdelijk onderdak in het eigen sociale netwerk, opname op een later tijdstip bij Kadera of elders. In een aantal gevallen heeft de cliënt zelf de aanvraag weer ingetrokken.

### Crisisopvang

Doel: Eerste opvang te bieden aan vrouwen en kinderen in een bedreigende situatie en/of crisissituatie, waar veiligheid geboden wordt en keuze met betrekking tot perspectief gemaakt kan worden.

Capaciteit: 10 systemen

	2010	2009	2008
Bezetting	99%	98%	97%
Aantal opnames	67 vrouwen en 54 kinderen, totaal 121	94 vrouwen en 102 kinderen, totaal 196	98 vrouwen en 117 kinderen, totaal 215
Gemiddelde verblijfsduur	66 dagen	43 dagen	40 dagen

### **Intensieve Zorg (24-uurs Vrouwenwoonvoorziening met Partiële Begeleiding)**

Doel: Het bieden van begeleiding aan vrouwen en hun eventuele kinderen, die is gericht op het bevorderen van hun zelfredzaamheid en het creëren van een zelfstandige en veilige leefsituatie voor henzelf en voor hun kinderen.

Capaciteit: 10 systemen Centrumgemeente Enschede  
12 systemen Centrumgemeente Zwolle

#### **Centrumgemeente Enschede**

	2010	2009	2008
Bezetting	103% <sup>6</sup>	133%	114%
Aantal opnames	29 vrouwen en 27 kinderen; totaal 56	39 vrouwen en 37 kinderen; totaal 76	39 vrouwen en 50 kinderen; totaal 89
Gemiddelde verblijfsduur	218 dagen	156 dagen	160 dagen

#### **Centrumgemeente Zwolle**

	2010	2009	2008
Bezetting	99%	100%	94%
Aantal opnames	36 vrouwen en 27 kinderen; totaal 63	32 vrouwen en 39 kinderen; totaal 71	38 vrouwen en 41 kinderen; totaal 79
Gemiddelde verblijfsduur	195 dagen	134 dagen	118 dagen

<sup>6</sup> De bezettingsgraad voor de Intensieve Zorg Enschede en het Begeleid Wonen Enschede is tezamen 97%.

### Safe Houses

Doel: Het bieden van veilige en anonieme opvang aan vrouwen en hun kinderen die ernstig bedreigd worden in hun veiligheid.

Capaciteit: 4 systemen

	2010	2009	2008
Bezetting	99%	95%	70%
Aantal opnames	13 vrouwen en 18 kinderen, totaal 31	7 vrouwen en 8 kinderen; totaal 15	13 vrouwen en 14 kinderen; totaal 27
Gemiddelde verblijfsduur	225 dagen	525 dagen	101 dagen

### Begeleid Wonen Centrumgemeente Enschede en Zwolle

Doel: Het bieden van ambulante begeleiding in een zelfstandige woonsituatie. Het is de laatste fase van verblijf in de opvang van Kadera.

Capaciteit: 6 systemen centrumgemeente Enschede  
8 systemen Centrumgemeente Zwolle

In maart 2010 is in de centrumgemeente Zwolle het aantal plaatsen Begeleid Wonen met 2 uitgebreid.

### Centrumgemeente Enschede

	2010	2009	2008
Bezetting	88% <sup>7</sup>	36%	60%
Aantal opnames	11 vrouwen en 13 kinderen; totaal 24	6 vrouwen en 5 kinderen; totaal 11	6 vrouwen en 5 kinderen; totaal 11
Gemiddelde verblijfsduur	148 dagen	115 dagen	213 dagen

<sup>7</sup> De bezettingsgraad voor de Intensieve Zorg Enschede en het Begeleid Wonen Enschede is tezamen 97%.

### Centrumgemeente Zwolle

	2010	2009	2008
Bezetting	98 %	92%	91%
Aantal opnames	16 vrouwen en 19 kinderen; totaal 35	11 vrouwen en 21 kinderen; totaal 32	13 vrouwen en 21 kinderen; totaal 34
Gemiddelde verblijfsduur	342 dagen	226 dagen	309 dagen

### Begeleid Wonen Jonge Moeders / Tienermoeders

Doel: Het bieden van woonbegeleiding aan jonge moeders die te maken hebben (gehad) met huiselijk geweld, waardoor zij na ongeveer 9 maanden verblijf zelfstandig kunnen gaan wonen.

Capaciteit: 6 systemen

	2010	2009	2008
Bezetting	99%	97%	97%
Aantal opnames	17 vrouwen en 17 kinderen; totaal 34	16 vrouwen en 16 kinderen; totaal 32	12 vrouwen en 12 kinderen; totaal 24
Gemiddelde verblijfsduur	234 dagen	209 dagen	292 dagen

### Noodbedden

Doel: Het bieden van noodplaatsen: plekken waar vrouwen en eventueel hun kinderen in acute crisissituaties worden ondergebracht indien er elders binnen de opvang van Kadera geen ruimte is.

### Regio Twente

	2010	2009	2008
Aantal opnames	28 vrouwen en 23 kinderen; totaal 51	27 vrouwen en 11 kinderen; totaal 38	30 vrouwen en 24 kinderen; totaal 54
Gemiddelde verblijfsduur	9 dagen	5 dagen	5 dagen

### Regio IJsselland

	2010	2009	2008
Aantal opnames	31 vrouwen en 31 kinderen; totaal 62	24 vrouwen en 22 kinderen; totaal 46	26 vrouwen en 24 kinderen; totaal 50
Gemiddelde verblijfsduur	9 dagen	8 dagen	6 dagen

### Regio Flevoland

	2010	2009	2008
Aantal opnames	25 vrouwen en 21 kinderen; totaal 46	24 vrouwen en 15 kinderen; totaal 39	18 vrouwen en 31 kinderen; totaal 49
Gemiddelde verblijfsduur	9 dagen	9 dagen	6 dagen

### Noodbed Landelijk Expertise Centrum Eergerelateerd Geweld (LEC-EG)

	2010	2009	2008
Aantal opnames	1 vrouw en 0 kinderen; totaal 1	n.v.t	n.v.t.
Gemiddelde verblijfsduur	3 dagen	n.v.t.	n.v.t.

#### **AWARE**

AWARE betreft een mobiel alarmeringsysteem dat ontwikkeld is om vrouwen (en kinderen) die ernstig door hun ex-partner worden bedreigd en belaagd, sneller en beter te kunnen bijstaan. Middels een zender/ontvanger kunnen vrouwen in de politieregio Twente en IJsselland vanaf iedere plaats alarmeren. Bij binnenkomst van het alarm gaat de politie met de hoogste prioritering naar de plaats van alarmering.

Doel: Het bieden van veiligheid aan vrouwen en kinderen in de regio en het weerbaarder maken van de vrouw ten aanzien van de belager.

Capaciteit: 10 alarmsystemen centrumgemeente Enschede  
20 alarmsystemen centrumgemeente Zwolle

	Enschede 2010	Zwolle 2010	Enschede 2009	Zwolle 2009
Aantal afgesloten trajecten	11	11	1	7
Aantal in traject	7	15	6	10
Totaal	18	26	7	17

#### **Nazorg**

Doel: De cliënt heeft voldoende vaardigheden om zelfstandig of met de hulp van anderen een eigen huishouden te runnen, en beschikt over een sociaal netwerk. De nazorg krijgt vorm via huisbezoeken.

Capaciteit: 20 systemen centrumgemeente Enschede  
24 systemen Centrumgemeente Zwolle

	Enschede 2010	Zwolle 2010	Enschede 2009	Zwolle 2009
Aantal afgesloten trajecten	21	13	12	10
Aantal in traject	2	6	4	4
Totaal	23	19	16	14

### **Begeleiding van cliënten**

Doel: Het bieden van ondersteunende begeleiding aan cliënten.

	Aantal uren	Aantal cliënten	Kosten
Gemeente Enschede	2.756	38	€ 110.250,=
Gemeente Zwolle	5.047	89	€ 201.880,=

Door de gemeente Enschede is in totaal € 230.644,= aan subsidiemiddelen voor het bieden van begeleiding van cliënten toegekend. In de jaarrekening wordt rekening gehouden met een lagere opbrengst.

Door de gemeente Zwolle is in totaal € 354.465,= aan subsidiemiddelen voor het bieden van begeleiding van cliënten toegekend. In de jaarrekening wordt rekening gehouden met een lagere opbrengst.

## KADERA AANPAK HUISELIJK GEWELD

### JAARREKENING 2010

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

### 1.1 Jaarrekening 2010

1.1.1	Balans per 31 december 2010	41
1.1.2	Resultatenrekening over 2010	42
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2010	43
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
1.1.5	Toelichting op de balans	47
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	55
1.1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2010	56
1.1.8	Toelichting op de resultatenrekening	57

### 1.2 Overige gegevens

1.2.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	67
1.2.2	Resultaatsbestemming	67
1.2.3	Gebeurtenissen na balansdatum	67
1.2.4	Ondertekening door Directiebestuurder en Raad van Toezicht	67
1.2.5	Accountantsverklaring	68

## 1.1 JAARREKENING

## 1.1 JAARREKENING

### 1.1.1 Balans per 31 december 2010

(na resultaatsbestemming)

	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	1.934.393	1.992.825
Totaal vaste activa	<u>1.934.393</u>	<u>1.992.825</u>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	404.299	-
Debiteuren	52.375	39.573
Vorderingen en overlopende activa	136.139	103.399
Liquide middelen	1.019.626	978.368
Totaal vlottende activa	<u>1.612.439</u>	<u>1.121.340</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><u>3.546.832</u></u>	<u><u>3.114.165</u></u>
	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Collectief gefinancierd gebonden vermogen	191.477	7.421
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.869.848	1.731.806
Totaal eigen vermogen	<u>2.061.325</u>	<u>1.739.227</u>
<b>Vorzieningen</b>	79.606	139.787
<b>Langlopende schulden</b>	350.000	350.000
<b>Kortlopende schulden</b>		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	-	122.385
Kortlopende schulden en overlopende passiva	1.055.900	762.767
	<u>1.055.900</u>	<u>885.152</u>
<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>3.546.832</u></u>	<u><u>3.114.165</u></u>

## 1.1.2 Resultatenrekening over 2010

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>		
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	576.536	182.166
Subsidies	4.724.560	4.393.316
Eigen bijdragen	164.608	172.222
Overige bedrijfsopbrengsten	306.017	232.833
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<u>5.771.721</u>	<u>4.980.537</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>		
Personeelskosten	3.953.724	3.343.463
Afschrijvingen op materiële vaste activa	168.118	153.197
Overige bedrijfskosten	1.341.416	1.210.324
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<u>5.463.258</u>	<u>4.706.984</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	308.463	273.552
Financiële baten en lasten	13.635	5.872
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	<u>322.098</u>	<u>279.424</u>
Buitengewone baten en lasten	-	-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u><u>322.098</u></u>	<u><u>279.424</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
<b>Toevoeging/onttrekking:</b>		
Reserve aanvaardbare kosten	184.056	-6.554
Algemene reserve	262.893	29.129
Reserve Project organisatie en naamswijziging	-66.617	75.000
Reserve Project Verbeterplan Vrouwen Opvang	-	50.000
Reserve Project Outputfinanciering	-2.747	50.000
Reserve Project automatisering en telefonie	-37.336	100.000
Bestemmingsfonds lastenverlichting Poortmanshekke 2002 t/m 2011	-18.151	-18.151
	<u>322.098</u>	<u>279.424</u>

### 1.1.3 Kasstroomoverzicht

	2010		2009	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		308.463		273.552
Aanpassingen voor :				
- afschrijvingen	168.118		153.197	
- mutaties voorzieningen	-60.181		-91.761	
		107.937		61.436
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-45.542		223.519	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort resp. -overschot	-526.684		204.780	
- kortlopende schulden (excl.schulden aan kredietinstellingen)	293.133		-114.135	
		-279.093		314.164
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		137.308		649.152
Ontvangen interest	21.756		13.755	
Betaalde interest	-8.121		-7.883	
		13.635		5.872
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		150.943		655.024
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	-109.686		-34.476	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		-	
Mutatie leningen u/g	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit</b>		-109.686		-34.476
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-		-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>41.257</u>		<u>620.548</u>

## 1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 1.1.4.1 Algemeen

#### *Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn als volgt gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar:

Met ingang van boekjaar 2010 is een voorziening opgenomen voor de doorbetaling van loon bij ziekte en arbeidsongeschiktheid (op grond van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 271 Personeelsbeloningen). Het cumulatief effect van de stelselwijziging is rechtstreeks verwerkt in het eigen vermogen per 31 december 2009. Als gevolg van de stelselwijziging neemt het vermogen per 31 december 2009 af met € 31.548,=. De invloed op het resultaat 2010 bedraagt € 22.269,= negatief.

### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur of lagere bedrijfswaarde; waar nodig is rekening gehouden met een restwaarde. De volgende afschrijvingspercentages zijn hierbij gehanteerd:

Grond	0%
Gebouwen	2%
Verbouwingen	2%-20%
Installaties	20%
Inventaris	20%
Automatisering	20%-33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de aanschaf, zijn deze in mindering gebracht op de investering.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden opgenomen voor de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

#### 1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

##### 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

###### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

###### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Conform de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving WTZi is met terugwerkende kracht per 31 december 2009 een voorziening opgenomen in het kader van langdurig ziekteverzuim.

##### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

###### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als zijnde het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar (met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen).

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

## 1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Pensioenen*

Stichting Kadera heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt. Zij hebben dan recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Kadera heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Kadera heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

##### Materiële vaste activa

*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Grond	418.000	418.000
Gebouwen	1.139.288	1.163.147
Verbouwingen	1.207	702
Installaties	89.351	122.738
Inventaris	216.722	216.045
Automatisering	69.825	72.193
Totaal materiële vaste activa	<u>1.934.393</u>	<u>1.992.825</u>

*Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :*

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.992.825	2.111.546
Bij: investeringen	109.686	34.476
Af: afschrijvingen	168.118	153.197
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>1.934.393</u>	<u>1.992.825</u>

#### **Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

In dit overzicht staat ook aangegeven per activagroep indien er sprake is van subsidies of andere waardeverlagingen c.q. -verhogingen.

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

##### Vorderingen uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-122.385	-	-122.385
Financieringsverschil boekjaar	-	451.944	451.944
Correcties voorgaande jaren	13.790	-	13.790
Betalingen/ontvangsten	60.950	-	60.950
Sub-totaal mutatie boekjaar	<u>74.740</u>	<u>451.944</u>	<u>526.684</u>
Saldo per 31 december	<u>-47.645</u>	<u>451.944</u>	<u>404.299</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c                      a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

##### Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	562.746	182.166
Af: ontvangen voorschotten	110.802	304.551
Totaal financieringsverschil	<u>451.944</u>	<u>-122.385</u>

#### Debiteuren

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	74.729	58.808
Voorziening debiteuren	-22.354	-19.235
Totaal debiteuren	<u>52.375</u>	<u>39.573</u>

#### Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :

	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Subsidie gemeente Zwolle	-	8.876
Subsidie gemeente Deventer	63.710	34.710
Blijf Amsterdam, noodbed Flevoland	30.279	-
Rente Klimspaardeposito	20.862	-
Overig	13.454	48.507
Vooruitbetaalde bedragen	7.834	11.307
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>136.139</u>	<u>103.399</u>

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

##### Liquide middelen

*De specificatie is als volgt :*

	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Klimspaardeposito	500.000	-
Spaarrekeningen	400.000	850.000
Bankrekeningen	116.045	125.726
Kassen	3.581	2.642
Totaal liquide middelen	<u>1.019.626</u>	<u>978.368</u>

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

##### Eigen vermogen

<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Collectief gefinancierd gebonden vermogen	191.477	7.421
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	1.869.848	1.731.806
Totaal eigen vermogen	<u>2.061.325</u>	<u>1.739.227</u>

##### Collectief gefinancierd gebonden vermogen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2010</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-2010</u>
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	7.421	184.056	-	191.477
	<u>7.421</u>	<u>184.056</u>	<u>-</u>	<u>191.477</u>

##### Niet collectief gefinancierd vrij vermogen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-2010</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-2010</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	842.013	262.893	-	1.104.906
Reserve Project organisatie en naamswijziging	75.000	-66.617	-	8.383
Reserve Project Verbeterplan Vrouwen Opvang	50.000	-	-	50.000
Reserve Project Outputfinanciering	50.000	-2.747	-	47.253
Reserve Project automatisering en telefonie	100.000	-37.336	-	62.664
Bestemmingsreserve huisvesting	578.489	-	-	578.489
Bestemmingsfonds lastenverlichting Poortmanshekke 2002 t/m 2011	36.304	-18.151	-	18.153
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.731.806</u>	<u>138.042</u>	<u>-</u>	<u>1.869.848</u>

#### Toelichting:

##### Reserve Project organisatie en naamswijziging

Eind 2010 heeft de stichting een nieuwe naam geïntroduceerd, hetgeen hoge eenmalige kosten met zich mee heeft gebracht, welke in 2010 hebben geleid tot een verlaging van de reserve. Naar verwachting wordt het project begin 2011 afgerond.

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

<b>Vervolg toelichting eigen vermogen:</b>
<u>Reserve Project Verbeterplan Vrouwen Opvang</u>
In 2010 is vanuit de Federatie Opvang de eerste aanzet gezet voor de introductie van de methodiek Krachtwerk. Eén team is inmiddels geschoold. De methodiek wordt in 2011 binnen de hele organisatie uitgerold. Tevens wordt de methode Critical Time Intervention onderzocht. Aan de ontwikkeling van deze instrumenten wordt vanuit de organisatie een bijdrage geleverd. Invoering van de instrumenten leidt ertoe dat alle hulpverleners geschoold gaan worden en automatisering hierop ingericht moet gaan worden.
<u>Reserve Project automatisering en telefonie</u>
Binnen de organisatie wordt gewerkt met meerdere niet compatibele automatiseringspakketten. Daarnaast ontwikkelt de organisatie de mogelijkheden van het intranet. Warner de Mare heeft het functioneel ontwerp aangeboden.
Er is een nieuwe telefooncentrale aangeschaft.
<u>Reserve Project Outputfinanciering</u>
De organisatie wil haar activiteiten omzetten naar een productgefinancierde organisatie. Daartoe is de organisatie bezig met het ontwikkelen van een productenboek, waardoor de organisatie beter in staat is de cliënt hulp te bieden die nodig is vanuit de meest passende financieringsstructuur.
<u>Bestemmingsreserve huisvesting</u>
De bestemmingsreserve huisvesting is bestemd voor herhuisvesting in Enschede. Momenteel wordt met de gemeente en woningbouwverenigingen overlegd hoe dit gestalte kan gaan krijgen.

#### Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2010	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-dec-2010
	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>				
Groot onderhoud	108.239	36.550	119.000	25.789
Langdurig ziekteverzuim	31.548	22.269	-	53.817
Totaal voorzieningen	<u>139.787</u>	<u>58.819</u>	<u>119.000</u>	<u>79.606</u>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:*

	31-dec-2010
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	63.172
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	16.434
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	-

<b>Toelichting:</b>
Voor het aangekochte pand eind 2008 is de dotatie van 2010 vastgesteld op basis van een Lange Termijn Huisvestingsplan.
Conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 721 Personeelsbeloningen is met terugwerkende kracht per 31 december 2009 een voorziening opgenomen in het kader van doorbetaling van loon bij ziekte en arbeidsongeschiktheid.

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

#### Langlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Hypothecaire lening	350.000	350.000
Totaal langlopende schulden	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Stand per 1 januari	350.000	350.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	-	-
Stand per 31 december	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-	-
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>350.000</u>	<u>350.000</u>

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:*

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	-	-
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	350.000	350.000
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	350.000	350.000

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar bijlage overzicht langlopende leningen.

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

##### Kortlopende schulden en overlopende passiva

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>31-dec-10</u>	<u>31-dec-09</u>
	€	€
Crediteuren	137.851	81.575
Belastingen en sociale premies	183.022	132.611
Schulden terzake pensioenen	23.849	17.491
Vakantiegeld	130.006	118.669
Vakantiedagen	52.321	51.577
Nog te betalen kosten:		
Personeelskosten	21.156	4.975
Huisvestingskosten	15.023	12.334
Subsidie gemeente Enschede	99.760	80.862
Subsidie gemeente Zwolle	114.641	-
Overig	32.375	16.208
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Subsidie bijdrage woningbouwverenigingen woninglast	120.303	117.843
Subsidie gemeente Enschede	65.030	-
Subsidie gemeente Almelo	-	21.803
Steunfondsen	60.564	60.564
Oranje Fonds	-	19.710
Provincie Overijssel	-	26.545
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>1.055.900</u>	<u>762.767</u>

#### Toelichting:

De subsidie bijdrage woningbouwverenigingen woninglast betreft een huurbijdrage voor de periode 2008-2018 voor het pand in Stadshagen, waarvan jaarlijks een deel vooruit ontvangen wordt.

De gelden van de steunfondsen zullen ingezet gaan worden voor reïntegratie en (arbeids)participatie van onze cliënten, wat vanuit de Federatie Opvang wordt geïnitieerd en loopt in 2011 en 2012.

### 1.1.5 Toelichting op de balans

#### Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

*Vanaf oktober 2008 heeft de stichting bij de Friesland Bank een krediet in rekening-courant tot maximaal € 350.000,=. Tot aan balansdatum is hier geen gebruik van gemaakt.*

*Het pand Terborchstraat te Zwolle is in 2008 aangekocht door de stichting. Hierop rust een hypothecaire lening ten bedrage van € 350.000,= (zie balanspost Langlopende schulden) en een bankhypotheek ten bedrage van € 1.000.000,=.*

*De locatie Zwolle Intensieve Zorg en Crisisopvang heeft een huurovereenkomst voor 10 jaar, tot 1 augustus 2018. De totale huurverplichting tot 1 augustus 2018 is € 2.175.274,=, waarvan langer dan 5 jaar € 785.941,= en voor 2011 zijn de verwachte huurkosten € 266.972,=.*

*De locatie Enschede heeft een langlopende huurovereenkomst tot en met 2011 met als voorwaarde dat de huurovereenkomst ontbonden kan worden als de gemeente Enschede niet de gevraagde subsidie voor opvang en begeleiding verstrekt. De verwachte huurkosten voor 2011 zijn € 131.000,=.*

*De huurovereenkomsten van de overige locaties in Zwolle en Enschede hebben een opzegtermijn van 2-3 maanden, de verwachte huurkosten voor 2011 zijn € 24.500,=.*

*Kopieermachines en printers worden operationeel geleasd vanaf 1 april 2006 voor een periode van 5 jaar, het jaarlijkse leasebedrag voor 2011 is € 16.800,=.*

## 1.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

### 1.1.6.1 Niet - WTZi/WMG - gefinancierde materiële vaste activa

	Grond	Gebouwen	Verbouwingen	Installaties	Inventaris	Automatisering	Sub-totaal Niet WTZi/WMG
	€	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2010</b>							
- aanschafwaarde	418.000	1.192.971	13.410	181.370	368.329	170.301	2.344.381
- cumulatieve afschrijvingen	-	29.824	12.708	58.632	152.284	98.108	351.556
Boekwaarde per 1 januari 2010	<u>418.000</u>	<u>1.163.147</u>	<u>702</u>	<u>122.738</u>	<u>216.045</u>	<u>72.193</u>	<u>1.992.825</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>							
- investeringen	-	-	1.158	-	77.566	30.962	109.686
- afschrijvingen	-	23.859	653	33.387	76.889	33.330	168.118
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>							
aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>							
aanschafwaarde	-	-	-	-	4.300	40.171	44.471
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	4.300	40.171	44.471
per saldo	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>418.000</u>	<u>1.139.288</u>	<u>1.207</u>	<u>89.351</u>	<u>216.722</u>	<u>69.825</u>	<u>1.934.393</u>
<b>Stand per 31 december 2010</b>							
- aanschafwaarde	418.000	1.192.971	14.568	181.370	441.595	161.092	2.409.596
- cumulatieve afschrijvingen	-	53.683	13.361	92.019	224.873	91.267	475.203
Boekwaarde per 31 december 2010	<u>418.000</u>	<u>1.139.288</u>	<u>1.207</u>	<u>89.351</u>	<u>216.722</u>	<u>69.825</u>	<u>1.934.393</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0%	2%	2%-5%-20%	20%	20%	20%-33%	

### 1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2010

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2009	Nieuwe leningen in 2010	Aflossing in 2010	Restschuld 31 december 2010	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren	Aflossing in 2011	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€		€	
Friesland bank	1-okt-08	350.000	10	aflossingsvrij	2,0%	350.000	-	-	350.000	350.000	8	-	Pand Terborchstraat
<b>Totaal</b>						<b>350.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>			

**Toelichting:**

Voor de aankoop van de Terborchstraat is een aflossingsvrije hypothecaire lening afgesloten bij de Friesland Bank. Het rentepercentage van deze lening is het 1-maands EURIBOR-tarief plus een opslag van 0,60% op jaarbasis. In bovenstaande overzicht is het werkelijke betaalde rentepercentage weergegeven.

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

<i>Wettelijk budget aanvaardbare kosten</i>	2010		2009	
	€	€	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten voorgaand jaar		182.166		610.981
Correcties voorgaande jaren		-		-
Productieafspraken verslagjaar		362.331		-306.436
Inhaal definitieve index extramuraal	3.048			-
Bonus/malusregeling	15.201		5.612	
Onderproductie	-		-127.991	
		18.249		-122.379
Sub-totaal wettelijk budget boekjaar		562.746		182.166
Correcties voorgaande jaren		13.790		-
<b>Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t</b>		<u>576.536</u>		<u>182.166</u>

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### BATEN

##### *Subsidies*

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Gemeente Zwolle		
Subsidie 2010 bovenregionaal, regionaal en lokaal	2.644.903	2.543.507
Preventie 2008 gemeente Zwolle	-	25.000
Gemeente Enschede		
Subsidie 2010 bovenregionaal en regionaal	1.879.486	1.693.059
Gemeente Deventer Steunpunt Huiselijk Geweld	28.000	34.710
Gemeente Harderwijk Lokaal Steunpunt	75.000	38.970
Gemeente Steenwijkerland Ketencoördinatie Huiselijk Geweld	23.400	8.835
Gemeente Almelo Let op de Kleintjes	21.803	2.460
Provincie Overijssel, Oranje Fonds begeleide terugkeer en time out	-	29.889
Provincie Overijssel VIS2	14.670	13.546
Provincie Overijssel Training weerbaarheid	11.988	-
Oranje Fonds	19.710	-
Overige	5.600	3.340
Totaal	<u>4.724.560</u>	<u>4.393.316</u>

##### *Eigen bijdragen*

<i>De specificatie is als volgt :</i>		
Bewoonsters regio Zwolle	88.351	93.918
Bewoonsters regio Enschede	76.258	78.303
Totaal	<u>164.608</u>	<u>172.222</u>

##### *Overige baten*

<i>De specificatie is als volgt :</i>		
Huurbijdrage woningbouwverenigingen	177.394	171.933
Noodbed Flevoland	30.279	25.847
Huuropbrengsten	6.773	11.275
Dienstverlening psycholoog	15.833	-
Zwolle-Kampen Netwerkstad	19.320	-
Preventieproject gemeente Deventer	21.370	-
Federatie Opvang	17.595	-
Overig	17.454	23.778
Totaal	<u>306.017</u>	<u>232.833</u>

#### Toelichting

De huurbijdrage woningbouwverenigingen betreft een bijdrage voor 10 jaar van diverse woningbouwverenigingen in Zwolle vanaf de ingebruikname van het huurpand in Stadshagen in oktober 2008.

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### LASTEN

##### *Personeelskosten*

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Lonen en salarissen		
Brutolonen	2.876.735	2.476.270
Mutatie reservering vakantiegeld en vakantiedagen	744	-
Mutatie voorziening langdurig ziekteverzuim	22.269	-
Gratificaties	-	2.794
Sociale lasten	426.915	397.763
Pensioenpremie	236.039	198.853
Verzekeringen personeel	4.986	1.030
Uitkeringen ziekengeld en WW/WAO	-60.393	-38.501
Loonkostensubsidie	-18.016	-12.879
Andere personeelskosten:		
Reiskostenvergoedingen	92.012	77.004
Wervingskosten	13.127	7.431
Opleidings- en studiekosten	80.805	81.641
Kosten arbodienst	10.340	11.196
Kantinekosten	11.161	8.839
Overige kosten	35.624	30.554
Sub-totaal	<u>3.732.348</u>	<u>3.241.994</u>
Personeel niet in loondienst	221.376	101.469
Totaal personeelskosten	<u><u>3.953.724</u></u>	<u><u>3.343.463</u></u>
Aantal personeelsleden (in FTE's) op 31 december	<u>65</u>	<u>61</u>

#### **Toelichting**

De post Personeel niet in loondienst is gestegen vanwege activiteiten op het gebied van organisatieontwikkeling, automatisering (internet en intranet) en het kwaliteitsbeleid.

##### *Afschrijvingen materiële vaste activa*

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Afschrijvingen		
- gebouwen	23.859	23.859
- verbouwingen	653	1.128
- installaties	33.387	33.789
- inventaris	76.889	67.704
- automatisering	33.330	26.717
Totaal afschrijvingen	<u><u>168.118</u></u>	<u><u>153.197</u></u>

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### LASTEN

##### Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten		
Voeding	8.157	6.268
Onderhoud inventaris	40.117	43.840
Belastingen en heffingen	24.962	28.206
Schoonmaakkosten	43.503	36.055
Overig	21.799	22.272
Algemene kosten		
Automatiseringskosten en kantoorbenodigheden	174.303	101.921
Ontwikkeling website en intranet	34.284	-
Abonnementen en contributies	23.095	24.378
Telefoon- en faxkosten	30.930	29.921
Drukwerk en kopieerkosten	47.637	38.361
Porti	9.514	6.557
Salarisadministratie	18.681	17.168
Advies- en voorlichting	25.142	36.831
Accountantskosten	24.332	30.699
Assuranties	6.800	12.301
PR en organisatie	25.556	24.697
Mutatie en afboeking dubieuze debiteuren	14.542	7.378
Kosten symposium en logo naamswijziging	23.362	-
Overig	20.936	14.274
Cliënt- en bewonersgebonden kosten		
Kinderactiviteiten	12.779	9.354
Groepswerk	8.127	8.524
Televisie, internet en lectuur	7.902	11.399
Overig	6.675	5.559
Onderhoud en energiekosten		
Onderhoud	113.815	109.518
Gas, water en elektra	111.724	115.773
Huur en leasing	426.192	410.571
Dotaties en vrijval voorzieningen	36.550	58.500
Totaal bedrijfskosten	<u>1.341.416</u>	<u>1.210.324</u>

#### Toelichting

De stijging van de automatiseringskosten en kantoorbenodigheden wordt met name veroorzaakt door de overstap in 2010 van server in eigen beheer naar co-locating, dit heeft geleid tot éénmalige kosten en een verhoging van de maandelijkse kosten.

---

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### LASTEN

##### *Financiële baten en lasten*

*De specificatie is als volgt :*

	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
Rentebaten	21.756	13.755
Sub-totaal financiële baten	<u>21.756</u>	<u>13.755</u>
Rentelasten	1.207	1.665
Hypotheek Friesland Bank	6.913	6.219
Sub-totaal financiële lasten	<u>8.121</u>	<u>7.884</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>13.635</u></u>	<u><u>5.872</u></u>

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Bestuursmodel : Eindverantwoordelijke Raad van Bestuur met Raad van  
Samenstelling bestuur : Eenhoofdig

De bezoldiging van de bestuurders en gewezen bestuurders van de zorginstelling over het jaar 2010 is als volgt:

Naam	Mw. W.B.P. Wielakker
1 Vanaf welke datum is de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie?	1-1-2009
2 Maakt de persoon op dit moment nog steeds deel uit van het bestuur?	ja
3 Tot welke datum was de persoon als bestuurder werkzaam in uw organisatie?	tot heden
4 Is de persoon in het verslagjaar voorzitter van het bestuur geweest?	ja
5 Hoeveel maanden is de persoon voorzitter geweest in het verslagjaar?	12
6 Wat is de aard van de (arbeids)overeenkomst?	bestuurder
7 Welke salarisregeling is toegepast?	CAO
8 Wat is de deeltijdfactor? (percentage)	88,9%
9 Bruto-inkomen, incl. vakantiegeld, eindejaars-uitkeringsalaris en andere vaste toelagen	€ 82.641
<i>Waarvan verkoop verlofuren</i>	-
<i>Waarvan nabetalingen voorgaande jaren</i>	-
10 Bruto-onkostenvergoeding	-
11 Werkgeversbijdrage sociale lasten	€ 14.228
12 Werkgeversbijdrage pensioen, VUT, FPU	€ 7.866
13 Ontslagvergoeding	-
14 Bonussen	-
15 Totaal inkomen (9 t/m 14)	€ 104.735
16 Cataloguswaarde auto van de zaak	-
17 Eigen bijdrage auto van de zaak	-

#### Toelichting

Mevrouw W.B.P. Wielakker is per 1 januari 2009 aangetreden tot directeurbestuurder en is dat tot op heden.

De bezoldiging en onkostenvergoeding van de leden van de Raad van Toezicht van de zorginstelling over het jaar 2010 is als volgt:

Naam	Functie	Bezoldiging €	Onkostenvergoeding €
Dhr. A.C. de Vries	Voorzitter	9.000	300
Dhr. J.P. Gebben	Lid	6.000	300
Mevr. E.J. Rodink-Burger	Lid	6.000	300
Mevr. P.C.M. Mohr	Lid	6.000	300
Dhr. A. Westerholt	Lid	6.000	300

---

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

<i>Honoraria accountant</i>	<u>2010</u>	<u>2009</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2010 zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	23.332	28.625
Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	1.000	-
Niet controle-diensten	-	2.074
Totaal honoraria accountant	<u>24.332</u>	<u>30.699</u>

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### Kostenverdeelstaat

	Wettelijk budget	Subsidies Zwolle	Subsidies Enschede	Overige subsidies	Eigen bijdragen en overige baten	Bedrijfs-opbrengsten	Bedrijfslasten	Bedrijfsresultaat	Financiële baten en lasten	Resultaat boekjaar
Bedragen in €										
Wettelijk budget aanvaardbare kosten:	576.536					576.536	392.480	184.056		184.056
Bovenregionaal										
Safe Houses		81.849	72.176		12.727	166.752	127.047	39.705	569	40.275
Begeleid wonen jonge moeders		48.559	42.820		3.769	95.148	121.357	-26.209	314	-25.895
Crisisopvang		590.923	521.089		119.338	1.231.350	1.205.044	26.307	4.152	30.459
Meldpunt		109.776	73.306		841	183.923	226.325	-42.402	-191	-42.594
Begeleid wonen		163.547	106.732		19.675	289.954	197.715	92.239	976	93.215
Intensieve zorg		761.634	671.625		184.663	1.617.922	1.541.986	75.936	5.456	81.392
Regio Zwolle										
Noodbed		24.610			6.606	31.216	40.566	-9.351	105	-9.245
SHG		250.589			3.022	253.611	259.895	-6.284	379	-5.905
Aware		42.677				42.677	33.081	9.596	146	9.742
Nazorg		36.805				36.805	28.519	8.286	126	8.412
Ketencoördinatie		84.099			100	84.199	76.739	7.460	198	7.658
Crisisinterventie Zwolle		192.761			223	192.984	182.531	10.453	474	10.927
Begeleiding cliënten		239.824				239.824	201.880	37.944		37.944
Inventarisatie scholingsaanbod RAAK		17.250			16	17.266	14.887	2.379	45	2.424
Regio Enschede										
Noodbed			24.922			24.922	41.092	-16.170	82	-16.088
Preventie			31.380		68	31.448	50.724	-19.276	47	-19.229
Aware			21.757			21.757	37.109	-15.352	74	-15.278
Nazorg			20.022			20.022	7.976	12.046	68	12.115
SHG			160.073		822	160.895	152.072	8.823	298	9.121
Website SHG			2.700			2.700	929	1.771	9	1.780
Begeleiding cliënten			130.884			130.884	110.250	20.634		20.634
SHG Deventer				28.000	133	28.133	35.217	-7.083	17	-7.066
Lokaal Steunpunt Harderwijk				75.000	106	75.106	58.691	16.414	-94	16.320
Ketencoördinatie Steenwijkerland				23.400	46	23.446	41.280	-17.834	-41	-17.876
Overig				73.771	118.469	192.240	171.166	21.074	427	21.501
Onttrekking reserve organisatie en naamswijziging							66.617	-66.617		-66.617
Onttrekking reserve Outputfinanciering							2.747	-2.747		-2.747
Onttrekking reserve automatisering en telefonie							37.336	-37.336		-37.336
Totaal	576.536	2.644.903	1.879.486	200.171	470.625	5.771.721	5.463.258	308.463	13.635	
										Resultaat boekjaar
										322.098

### 1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening

#### Staat van Baten en Lasten

	Realisatie 2010 €	Begroting 2010 €	Realisatie 2009 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	576.536	117.872	182.166
Subsidies	4.724.560	4.671.351	4.393.316
Eigen bijdragen	164.608	170.000	172.222
Overige bedrijfsopbrengsten	306.017	33.720	232.833
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>5.771.721</b>	<b>4.992.944</b>	<b>4.980.537</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	3.953.724	3.801.611	3.343.463
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste act	168.118	202.066	153.197
Overige bedrijfskosten	1.341.416	982.199	1.210.324
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<b>5.463.258</b>	<b>4.985.876</b>	<b>4.706.985</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>308.463</b>	<b>7.068</b>	<b>273.550</b>
Financiële baten en lasten	13.635	10.000	5.872
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	<b>322.098</b>	<b>17.068</b>	<b>279.422</b>
Buitengewone baten en lasten	-	-	-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>322.098</b>	<b>17.068</b>	<b>279.422</b>

#### Toelichting

Het resultaat van 2010 valt hoger uit dan begroot. Zowel de opbrengsten als de lasten zijn gestegen, echter bij de opbrengsten heeft een hogere stijging plaats gevonden door een verhoging van het AWBZ-budget en het maken van extra opbrengsten op het gebied van preventie en dienstverlening psycholoog.

---

## 1.2 OVERIGE GEGEVENS

---

## 1.2 OVERIGE GEGEVENS

### 1.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2010 vastgesteld in de vergadering van 21-03-2011.

De Raad van Toezicht van de Stichting Kadera heeft de jaarrekening 2010 goedgekeurd in de vergadering van 21-03-2011.

### 1.2.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### 1.2.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

### 1.2.4 Ondertekening door Directeurbestuurder en Raad van Toezicht

---

Mw. W.B.P. Wielakker  
Directeurbestuurder

---

Drs. J.P. Gebben  
Raad van Toezicht

### 1.2.5 Accountantsverklaring

De accountantsverklaring is opgenomen op de volgende pagina.